

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Павлохуторская средняя школа №12»**

Рассмотрено
на педагогическом совете
Протокол №1 от 26.08.2022 г.

«Утверждаю»
Директор МКОУ «Павлохуторская СШ №12»

Положение о школьной службе примирения

1. Общие положения

1.1. Служба примирения является объединением учащихся и педагогов, действующей в образовательном учреждении на основе добровольческих усилий учащихся (воспитанников).

1.2. Служба примирения осуществляет свою деятельность на основании Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации», настоящего Положения, а также в соответствии со Стратегией действий в интересах детей Тульской области на 2012-2017 годы, утвержденной постановлением Правительства Тульской области от 08.10.2012 № 621-р, на основании письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.11. 2013 г. № ВК-844/07 «О направлении методических рекомендаций по созданию служб школьной медиации», Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)»; Конституции РФ (с учетом поправок, внесенных Законами Российской Федерации о поправках к Конституции Российской Федерации от 30.12.2008 №6-ФКЗ и от 30.12.2008 №7-ФКЗ); ФЗ от 24.07.1998 №124 «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (ред. от 23.07.2008); ФЗ от 24.06.1999 №120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (ред. от 23.07.2008); Указа Президента РФ №761 от 01 июня 2012 года «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы».

2. Цели и задачи службы примирения

2.1 Целью службы примирения является:

2.1.1. распространение среди учащихся, родителей и педагогов цивилизованных форм разрешения конфликтов;

2.1.2. помощь в разрешении конфликтных ситуаций на основе принципов восстановительной медиации;

2.1.3. снижение количества административного реагирования на правонарушения.

2.2 Задачами службы примирения являются:

2.2.1 проведение примирительных программ для участников конфликтов;

2.2.2 обучение школьников цивилизованным методам урегулирования конфликтов и ответственности;

2.2.3 информирование учеников и педагогов о принципах и ценностях восстановительной медиации;

3. Принципы деятельности службы примирения

3.1. Деятельность службы примирения основана на следующих принципах:

3.1.1 Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие школьников в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе.

3.1.2 Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство службы примирения не разглашать полученные в ходе программ сведения. Исключение составляет информация о готовящемся преступлении, а также примирительный договор (по согласованию с участниками встречи и подписанный ими).

3.1.3 Принцип нейтральности, запрещающий службе примирения принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что служба примирения не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение.

4. Порядок формирования службы примирения

4.1. В состав службы примирения могут входить школьники 7-11 классов, прошедшие обучение проведению примирительных программ (в модели восстановительной медиации), педагоги образовательного учреждения; специалисты, работающие в МКУ-ДО «ДДЮТ», ОПДН МОМВД России «Ефремовский», КДН и ЗП, суда, других учреждений профилактики, учреждениях образования, культуры, спорта и молодежной политики, прошедшие обучение по проведению примирительных программ (по согласованию).

4.2 Руководителем службы может быть заместитель директора или иной педагогический работник школы, на которого возлагаются обязанности по руководству службой примирения приказом директора школы.

4.3 Руководителем службы примирения может быть человек, прошедший обучение проведению примирительных программ (в модели восстановительной медиации).

4.4 Родители дают согласие на работу своего ребенка в качестве участника примирительных встреч.

4.5 Состав школьной службы примирения утверждается 1 раз в год приказом директора школы.

5. Порядок работы службы примирения

5.1. 1. Служба примирения может получать информацию о случаях конфликтного характера от педагогов, учащихся, администрации школы, членов службы примирения, родителей.

5.2 Служба примирения принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица школы.

5.3 Примирительная программа начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной программе.

5.4 Переговоры с родителями и должностными лицами проводит руководитель примирения.

5.5 В случае если конфликтующие стороны не достигли возраста 10 лет, примирительная программа проводится с согласия классного руководителя.

5.6 Служба примирения самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.

5.7 В случае если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном примирительном договоре или устном соглашении.

5.8 При необходимости служба примирения передает копию примирительного договора администрации школы.

5.9 Служба примирения помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, служба примирения

ния может проводить дополнительные встречи сторон и помочь сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления, что должно быть оговорено в письменном или устном соглашении.

5.10 При необходимости служба примирения информирует участников примирительной программы о возможностях других специалистов (по согласованию).

5.11 Примирительная программа не может проводиться по фактам правонарушений, связанных с употреблением наркотиков. В примирительной программе не могут участвовать лица, имеющие психические заболевания.

5.12 Деятельность службы примирения фиксируется в журналах, которые являются внутренними документами службы;

5.13 Медиация (и другие восстановительные практики) не является психологической процедурой, и потому не требует обязательного согласия со стороны родителей. Однако куратор старается по возможности информировать и привлекать родителей в медиацию (а по указанным в пунктах 5.3 и 5.4 категориям дел участие родителей или согласие на проведение медиации в их отсутствие является обязательным).

6. Организация деятельности службы примирения

6.1 Службе примирения по согласованию с администрацией школы предоставляется помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы школы - такие, как оборудование, оргтехника, канцелярские принадлежности, средства информации и другие.

6.2 Поддержка и сопровождение школьной службы примирения может осуществляться специалистами, работающие в МКУДО «ДДЮТ», ОПДН МОМВД России «Ефремовский», КДН и ЗП, суда, других учреждений профилактики, учреждениях образования, культуры, спорта и молодежной политики, прошедшие обучение по проведению примирительных программ (по согласованию).

6.3 Должностные лица школы оказывают службе примирения содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов и школьников.

6.4 В случае если стороны согласились на примирительную встречу, то административные действия в отношении данных участников конфликта приостанавливаются. Решение о необходимости возобновления административных действий принимается после получения информации о результатах работы службы примирения и достигнутых договоренностях сторон.

6.5 Администрация школы поддерживает участие руководителя службы примирения в собраниях медиаторов.

6.6 В случае если примирительная программа проводилась по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация школы может ходатайствовать о приобщении к материалам дела примирительного договора, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.

7. Документы службы примирения

7.1. Деятельность службы примирения предполагает ведение следующей документации:

- журнал регистрации конфликтных ситуаций;
- регистрационная карточка;
- примирительный договор.

8. Заключительные положения

8.1 Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

8.2 Изменения в настоящее положение вносятся директором школы по предложению службы примирения или органов школьного самоуправления.