

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Павлохуторская средняя школа №12»

Рассмотрено на  
Совете школы  
Протокол №3 от 22.09.2020г

«Утверждаю»  
Директор школы /М.Д. Филина/  
Приказ №197 от 22.09.2020г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о правилах приема граждан**  
**Муниципального казенного общеобразовательного учреждения**  
**«Павлохуторская средняя школа №12»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Правила приема граждан в Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение "Павлохуторская средняя школа №12" (далее - Правила) определяют порядок приема граждан в Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение "Павлохуторская средняя школа №12" (далее - Школа).

1.2. Правила разработаны на основании Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями), Закона Российской Федерации «О вынужденных переселенцах» от 19.02.1993 г. № 4530-1 с дополнениями и изменениями, Закона Российской Федерации «О беженцах» от 19.02.1993 г. № 4528-1 с дополнениями и изменениями, Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (утв. приказом Минобрнауки РФ от 30 августа 2013 г. № 1015, зарегистр. Министерством юстиции РФ 01.10.2013 г. № 30067, с изменениями и дополнениями), постановления главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 г. № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» с дополнениями и изменениями, Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (утвержден приказом МО и Н РФ от 02.09.2020 г. № 458, зарегистрирован Министерством юстиции РФ 11.09.2020 г. регистрационный № 59783),

1.3. Правила приема в Школу на обучение устанавливаются в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации.

**2. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПРИЕМУ ГРАЖДАН.**

2.1. В Школу на обучение принимаются все граждане, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня.

2.2. Школа осуществляет учет детей, проживающих на закрепленной территории, подлежащих обязательному обучению и обеспечивает их прием.

2.3. Количество обучающихся в Школе определяется условиями, созданными для осуществления образовательного процесса, в соответствии с количеством учебных площадей, с учётом санитарных и гигиенических норм.

2.4. Свободными местами являются места в классах, имеющих наполняемость менее 25 человек. В случае отсутствия свободных мест в Школе родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в администрацию МО город Ефремов, или в комитет по образованию администрации МО город Ефремов.

2.5. Школа размещает на своих информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе «Закреплённая территория за ОУ») распорядительный акт администрации муниципального образования город Ефремов, о закреплении образовательных организаций за соответственно конкретными территориями муниципального района (городского округа) в течение 10 календарных дней с момента его издания.



2.6. При приеме в Школу правом на первоочередное предоставление мест обладают:

- граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в Школе в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Тульской области, МО город Ефремов;
- граждане, имеющие братьев и/или сестер, обучающихся в Школе.

2.7. При приеме гражданина Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Школы, общеобразовательными программами, реализуемыми Школой, правами и обязанностями обучающихся и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Школе.

2.8. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных (Приложения № 1 и 2).

2.9. Граждане и (или) их родители (законные представители) не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включенных в



устав Школы, лицензию на осуществление образовательной деятельности, свидетельство о государственной аккредитации Школы.

2.10. Прием граждан в Школу на конкурсной основе, а также проведение вступительных испытаний (процедур отбора) не допускается.

### 3. ПРИЕМ В ПЕРВЫЙ КЛАСС

3.1. С целью проведения организованного приема граждан в первый класс на информационном стенде и официальном сайте Школы, размещается информация о:

- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплении Школы за соответственно конкретными территориями (далее – закрепленная территория);
- наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 05 июля текущего года.

3.2. В первый класс Школы принимаются все дети, достигшие к 01 сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

3.3. Зачисление в первый класс детей в возрасте менее 6 лет 6 месяцев или более 8 лет осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) и разрешения администрации МО город Ефремов.

3.4. При приеме в первый класс Школы не допускается проведение испытаний (экзаменов, тестирований, собеседований и т.п.), направленных на выявление уровня готовности ребенка к школе. Собеседование учителя с ребенком возможно проводить в сентябре с целью планирования учебной работы с каждым обучающимся.

3.5. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в п. 2.6. настоящих Правил, а также для детей, проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля и завершается 30 июня текущего года.

3.6. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

В случае завершения приема в первый класс всех детей, указанных в п. 2.6. настоящих Правил, а также детей, проживающих на территории, закрепленной за Школой, прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, может осуществляться ранее 06 июля текущего года. Информация об изменении сроков приема размещается на официальном сайте Школы и на информационном стенде в школе не позднее, чем за три дня до начала приема заявлений.

3.7. При прочих равных условиях приоритетным правом при приеме обладают граждане, проживающие на территории, закрепленной за Школой.

3.8. Для удобства родителей (законных представителей) детей Школа устанавливает график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания). График размещается на официальном сайте Школы и на информационном стенде в школе.

3.9. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в МКОУ «СШ №12», для приема в 1 класс. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, предоставленных родителем (ями) (законным (ыми) представителем (ями)) ребенка выдается расписка в получении документов, заверенная подписью должностного лица, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащая следующую информацию:

- индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и дату регистрации;
- перечень представленных при приеме на обучение документов.

3.10. Зачисление в 1 класс Школы оформляется приказом директора в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

3.10. Приказ директора Школы о приеме детей на обучение размещается на информационном стенде Школы в день его издания.



3.11. Приказ директора Школы о приеме детей на обучение снимается с информационного стенда Школы 1 сентября текущего года.

3.12. На каждого ребенка, принятого в Школу, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все предоставленные документы.

#### 4. ПРИЕМ ВО 2-11 КЛАССЫ

4.1 Прием обучающихся во 2-11 классы осуществляется в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (утвержден приказом МО и Н РФ от 02.09.2020 г. № 458, зарегистрирован Министерством юстиции РФ 11.09.2020 г. регистрационный № 59783) и Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (утв. приказом Минобрнауки РФ от 12 марта 2014 г. № 177, зарегистрирован Министерством юстиции РФ 08.05.2014 г. № 32215).

4.2. Документы, представленные родителями (законными представителями) обучающихся, регистрируются в журнале регистрации документов, предоставленных совершеннолетними обучающимися или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, для зачисления в Школу.

4.3. На обучающегося, принимаемого в 10 класс Школы, заводится личное дело.

## СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, \_\_\_\_\_  
(ФИО),

проживающий по адресу, \_\_\_\_\_  
паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан (кем и когда) \_\_\_\_\_

настоящим даю свое согласие на обработку в МКОУ «СШ №12» (адрес: Тульская область, МО город Ефремов, село Павло-Хутор, ул.Школьная, д.9а.) моих персональных данных относящихся к перечисленным ниже категориям персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- адрес проживания;
- сведения о гражданстве;
- данные о составе и статусе семьи (малообеспеченные, многодетные и т.д.);
- данные о месте работы.

Я даю согласие на использование моих персональных данных в следующих целях:

- обеспечение организации учебного процесса;
- обеспечение организации внеурочной деятельности, работы лагеря дневного пребывания, групп продленного дня;
- ведение статистики.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление сотрудниками МКОУ «СШ №12» следующих действий в отношении моих персональных данных с использованием и без использования средств автоматизации: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование (в том числе передачу третьим лицам - органам местного самоуправления, органам, осуществляющим управление в сфере образования, медицинским учреждениям, военкомату, пунктам полиции, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и т.д.), обезличивание, блокирование (не включает возможность ограничения моего доступа к персональным данным), уничтожение.

Данное Согласие действует до отзыва данного Согласия. Данное Согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по своей воле.

Дата: \_\_\_\_\_ 20 г.

Подпись: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Дата: \_\_\_\_\_ 20 г.

Подпись: \_\_\_\_\_



## СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я \_\_\_\_\_ (ФИО), проживающий по адресу

паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан (кем и когда) \_\_\_\_\_

являюсь законным представителем несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_ (ФИО).

Настоящим даю свое согласие на обработку в МКОУ «СШ №12» (адрес: Тульская область, Ефремовский район, село Павло-Хутор, ул. Школьная, д. 9а.), персональных данных несовершеннолетнего

относящихся к перечисленным ниже категориям персональных данных:

- данные свидетельства о рождении и/или паспорта;
- данные медицинской карты;
- сведения о гражданстве;
- адрес фактического проживания ребенка, адрес регистрации;
- данные о составе и статусе семьи (малообеспеченные, многодетные и т.д.);
- оценки успеваемости ребенка;
- данные о посещаемости ребенка;
- учебные, творческие работы ребенка.

Я даю согласие на использование персональных данных моего ребенка в следующих целях:

- обеспечение организации учебного процесса;
- обеспечение организации внеурочной деятельности, работы лагеря дневного пребывания, групп продленного дня;
- организации участия ребенка в государственной итоговой аттестации;
- организации участия ребенка в олимпиадах, викторинах, конкурсах, соревнованиях, интеллектуальных марафонах, исследовательской и проектной деятельности на различных уровнях (школьный, муниципальный, региональный, всероссийский, международный);
- ведение статистики;
- медицинское обслуживание.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление сотрудниками МКОУ «СШ №12» следующих действий в отношении персональных данных ребенка с использованием и без использования средств автоматизации: сбор, систематизация, накопление, хранение, размещение в информационно-телекоммуникационной сети Интернет работ обучающегося, уточнение (обновление, изменение), использование (в том числе передачу третьим лицам - органам местного самоуправления, органам, осуществляющим управление в сфере образования, медицинским учреждениям, военкомату, пунктам полиции, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и т.д.), обезличивание, блокирование (не включает возможность ограничения моего доступа к персональным данным ребенка), уничтожение.

Данное Согласие действует до отзыва данного Согласия. Данное Согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по своей воле и в интересах ребенка, законным представителем которого являюсь.

Дата: \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)



Директору  
МКОУ «СШ № 12»  
М.Д.Филиной  
родителя (законного представителя)

### Заявление

Прошу принять моего ребенка

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка полностью, дата рождения)

\_\_\_\_\_ (место рождения)

Проживающего по адресу \_\_\_\_\_

В \_\_\_\_\_ класс.

С Уставом образовательного учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, реализуемыми образовательным учреждением, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся **ознакомлен.**

Прошу организовать для моего ребёнка изучение родного \_\_\_\_\_ языка в рамках изучения предметных областей «Родной язык и литературное чтение на родном языке» и «Родной язык и родная литература» в объёме, предусмотренном учебным планом ОУ на период обучения в МКОУ «СШ №12».

Потребность в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии или индивидуальной программой реабилитации \_\_\_\_\_

(указать имеется/отсутствует)

ФИО родителей (законных представителей)

Мать (законный представитель)

\_\_\_\_\_ адрес места жительства

\_\_\_\_\_ контактные данные (телефон, e-mail (при наличии))

Отец (законный представитель)

\_\_\_\_\_ адрес места жительства

\_\_\_\_\_ контактные данные (телефон, e-mail (при наличии))

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. Подпись \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)