

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Павлохуторская средняя школа №12»**

Рассмотрено
на педагогическом совете
Протокол № 9 от 16.07.2017 г.

Утверждаю
Директор школы: *М.В.Сорокин* / Подольская Т.А./
Приказ №96 от 12.07.2017 г.



**Положение
о разработке и оформлению рабочих программ
учебных предметов, курсов внеурочной деятельности
(ФГОС ООО, НОО)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года №273-ФЗ, требованиями Федерального Государственного образовательного стандарта основного общего образования, Уставом муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Павлохуторская средняя школа №12», Информационным письмом Минобрнауки РФ от 28.10.2015 № 08-1786 «О рабочих программах учебных предметов», примерными программами по предмету и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогов, приказ Минобрнауки РФ №1576 от 31.12.2015 г. «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Минобрнауки РФ от 6 октября 2009 г. №373», приказ Минобрнауки РФ №1577 от 31.12.2015 г. «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Минобрнауки РФ от 17 декабря 2010 г. №1897».

1.2. Рабочая программа по учебному предмету – это нормативно-правовой документ, обязательный для выполнения в полном объеме, предназначенный для реализации требований ФГОС ООО, НОО к условиям и результату образования обучающихся начального и основного общего образования по конкретному предмету учебного плана образовательного учреждения (далее – ОУ).

1.3. Цель рабочей программы — создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенному учебному предмету, курсу. Программы отдельных учебных предметов, курсов должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального и основного общего образования.

Задачи программы:

- дать представление о практической реализации федерального государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета, курса;
- конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебного предмета, курса с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.

1.4. Функции рабочей программы:

- нормативная, то есть рабочая программа является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания, то есть программа определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися, а также степень их трудности;

- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности учащихся.

1.5. Данное положение регламентирует порядок разработки и оформления рабочих программ по учебным предметам, программ внеурочной деятельности.

2. Разработка и утверждение рабочей программы

2.1 Утверждение рабочей программы предполагает следующие процедуры:

- рассмотрение и согласование на заседаниях предметных методических объединений опорной школы (МКОУ «Чернятинская СШ №15»). Для проверки в опорную школу предоставляется только рабочая программа;
- согласование приложения рабочей программы: календарно-тематического планирования с заместителем руководителя образовательного учреждения;
- при несоответствии рабочей программы установленным данным Положением требованиям руководитель образовательного учреждения накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения;
- принятие на педагогическом совете;
- утверждение приказом директора образовательного учреждения.

2.2. Разработка рабочих программ по обязательным учебным предметам, внеурочной деятельности относится к компетенции учителя и реализуется им самостоятельно. За основу составления своей рабочей программы учитель может взять примерную или авторскую программу.

2.3. Рабочие программы составляются на уровень образования или на учебный год.

2.4. При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- федеральному государственному образовательному стандарту начального и основного общего образования;
- примерной основной образовательной программе основного общего образования (Одобрено Федеральным учебно-методическим объединением по общему образованию, Протокол заседания от 8 апреля 2015 г. № 1/15)
- примерной основной образовательной программе начального общего образования (Одобрено Федеральным учебно-методическим объединением по общему образованию, Протокол заседания от 8 апреля 2015 г. № 1/15)
- требованиям к результатам освоения основной образовательной программы начального и основного общего образования;
- основной образовательной программе начального и основного общего образования;
- федеральному перечню учебников и др. нормативным актам.

2.5. Рабочая программа учебного предмета может быть единой для всех работающих в данной школе учителей или индивидуальной.

2.6. Если в примерной или авторской программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, учитель (при необходимости) в рабочей программе может распределить часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплексы и индивидуальные особенности обучающихся.

2.7. Если в учебном году не реализуется программа для определенного класса, то допускается разработка программы на уровень образования без приложения календарно-тематического планирования для отсутствующего класса. В случае формирования отсутствующего класса в течение учебного года для него разрабатывается рабочая программа (если ранее этого не было

сделано) с приложением календарно-тематического планирования. При этом корректируется количество часов для реализации данной программы, весь программный материал выдается в полном объеме.

2.8. Рабочие программы и приложения к ней могут корректироваться в течении учебного года, все изменения рассматриваются педагогическим советом и утверждаются директором школы.

3. Структура, оформление и составляющие рабочей программы

3.1. Рабочая программа учебного предмета должна быть оформлена аккуратно, без исправлений. Таблицы вставляются непосредственно в текст. Для эстетического оформления программы допускается использование рамки на титульном листе, полужирного шрифта, подчеркивания текста, курсива. В приложении - календарно-тематическом планировании допускаются записи карандашом.

3.2. Рабочие программы в рамках внеурочной деятельности могут быть составлены на основе учебно-методической литературы.

3.3. Структура рабочей программы по учебному предмету, курсу:

1) Титульный лист.
2) Аннотация.
3) Планируемые результаты освоения конкретного учебного предмета, курса (по усмотрению учителя возможна разбивка на классы, если программа разрабатывается на уровень образования).

4) Содержание учебного предмета, курса с указанием форм организации учебных занятий, основных видов учебной деятельности (по усмотрению учителя возможна разбивка на классы, если программа разрабатывается на уровень образования).

5) Тематическое планирование.

Приложением к рабочей программе является календарно-тематическое планирование, структура которой определяется каждым учителем самостоятельно.

3.4 Программы курсов внеурочной деятельности должны содержать:

- титульный лист
- аннотацию
- результаты освоения курса внеурочной деятельности;
- содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации учебных занятий, основных видов учебной деятельности;
- тематическое планирование.

Приложением к программе курса внеурочной деятельности является календарно-тематическое планирование. Структура календарно-тематического планирования разрабатывается учителем самостоятельно.

Данное Положение вступает в силу со дня его утверждения. Срок действия не ограничен (или до момента введения нового Положения).