

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Павлохуторская средняя школа №12»**

Рассмотрено
на педагогическом совете
Протокол №1 от 28.08.2015 г.

Директор школы: Т.А. Подольская
Приказ №110 от 01.09.2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о структуре, порядке разработки и утверждения программ дополнительного образования
МКОУ «Павлохуторская СШ №12»**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Письмом Минобрнауки РФ от 11.12.2006 № 06-1844 «О примерных требованиях к программам дополнительного образования детей»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 августа 2013 г. №1008 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Уставом МКОУ «Павлохуторская СШ №12»

и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ дополнительного образования детей.

1.2. Рабочая программа (далее – Программа) – нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания курса, основывающийся на авторскую программу дополнительного образования.

1.3. Целями и задачами дополнительных образовательных программ является обеспечение обучения, воспитания, развития детей.

1.4. Содержание дополнительных образовательных программ должно соответствовать:

- достижениям мировой культуры, российским традициям, культурно-национальным особенностям региона.
- соответствующему уровню образования (дошкольному, начальному общему, основному общему, среднему (полному) общему образованию);
- направленностям дополнительных образовательных программ (физкультурно-спортивной, художественно-эстетической);
- современным образовательным технологиям, отраженным в принципах обучения (индивидуальности, доступности, преемственности, результативности);
- формах и методах обучения (активных методах дистанционного обучения, дифференцированного обучения, занятиях, конкурсах, соревнованиях, экскурсиях, походах и т.д.);
- методах контроля и управления образовательным процессом (анализе результатов деятельности детей);
- средствах обучения (перечне необходимого оборудования, инструментов и материалов в расчёте на каждого обучающегося в объединении).

1.5. Содержание дополнительных образовательных программ должно быть направлено на:

- создание условий для развития личности ребёнка;

- развитие мотивации личности ребёнка к познанию и творчеству;
- обеспечение эмоционального благополучия ребёнка;
- приобщение обучающихся к общечеловеческим ценностям;
- профилактику асоциального поведения;
- создание условий для социального, культурного и профессионального самоопределения, творческой самореализации личности ребёнка, его интеграции в системе мировой и отечественной культуры;
- целостность процесса психического и физического, умственного и духовного развития личности ребёнка;
- укрепление психического и физического здоровья ребёнка;
- взаимодействие педагога дополнительного образования с семьёй.

II. Структура программы дополнительного образования детей

2.1. Обязательными структурными элементами рабочей программы являются:

1. Титульный лист.
2. Пояснительную записку.
3. Учебно-тематический план.
4. Содержание изучаемого курса.
5. Календарно-тематический план.
6. Список литературы.

2.1.1. На титульном листе необходимо указывать:

- наименование образовательного учреждения;
- где, когда и кем утверждена дополнительная образовательная программа;
- название дополнительной образовательной программы;
- возраст детей, на которых рассчитана дополнительная образовательная программа;
- срок реализации дополнительной образовательной программы;
- ФИО, должность автора дополнительной образовательной программы;
- название города, населённого пункта, в котором реализуется дополнительная образовательная программа;
- год разработки дополнительной образовательной программы.

2.1.2. Пояснительная записка к программе дополнительного образования детей должна раскрыть:

- направленность дополнительной образовательной программы;
- новизну, актуальность, педагогическую целесообразность;
- цель и задачи дополнительной образовательной программы;
- отличительные особенности данной дополнительной образовательной программы от уже существующих образовательных программ;
- возраст детей, участвующих в реализации данной дополнительной образовательной программы;
- сроки реализации дополнительной образовательной программы (продолжительность образовательного процесса, этапы);
- формы и режим занятий;
- ожидаемые результаты и способы определения их результативности;
- формы подведения итогов реализации дополнительной образовательной программы (выставки, фестивали, соревнования, учебно-исследовательские конференции и т.д.).

2.1.3. Учебно-тематический план должен содержать:

- перечень разделов, тем;
- количество часов по каждой теме (с разбивкой на теоретические и практические занятия).

Форма представления учебно-тематического плана:

№ п/п	Наименование раздела, темы	Количество часов (всего)	Из них (количество часов)	
			Теоретические занятия	Практические занятия

Итого:			

2.1.4. Содержание программы дополнительного образования детей возможно отразить через краткое описание тем (теоретических и практических занятий).

2.1.5. В календарно-тематическом плане должны быть отражены темы отдельных занятий, последовательность и количество часов, отводимое на их изучение, практических, исследовательских и проектных работ, и экскурсий, с указанием планируемой и фактической даты проведения. План представляется в виде таблицы. Структура календарно-тематического плана на усмотрение учителя.

2.1.6. Список использованной литературы.

III. Порядок разработки и утверждения рабочей программы.

3.1. Рабочая программа разрабатывается каждым учителем самостоятельно на один учебный год на основе примерной или авторской программы в соответствии с программой дополнительного образования МКОУ «Павлохуторская СШ№12», принимается на педагогическом совете и утверждается директором.

3.2. Количество часов в рабочей программе должно соответствовать годовому количеству учебных часов по учебному плану школы на текущий учебный год. В случае несоответствия количества часов необходимо обосновать изменения в пояснительной записке.

IV. Компетенция и ответственность педагога дополнительного образования.

4.1. К компетенции относятся:

1. Разработка рабочих программ;
2. Использование и совершенствование методик учебной деятельности и образовательных технологий;
3. Организация своей деятельности в соответствии с годовым календарным учебным графиком на текущий учебный год и правилам внутреннего распорядка общеобразовательного учреждения, иными локальными актами общеобразовательного учреждения;
4. Отчетность о выполнении рабочих программ в соответствии с учебным планом общеобразовательного учреждения на текущий учебный год и графиком учебного процесса (расписанием занятий).
5. Учитель вправе вносить корректировки в структуру рабочей программы.

4.2. Учитель несет ответственность за:

1. Невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
2. Реализацию обучающимися не в полном объеме рабочей программы в соответствии с учебным планом общеобразовательного учреждения на текущий учебный год и графиком образовательного процесса (расписанием занятий);
3. Нарушение прав и свобод обучающихся во время реализации рабочих программ.