

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Павлохуторская средняя школа №12»**

Принято
на педагогическом совете
Протокол №1 от 28.08.2015 г.

Утверждаю
Директор школы: Т.А. Подольская
Приказ №110 от 01.09.2015 г.



**Положение
о Педагогическом совете**

1. Общие положения

1.1. Положение о Педагогическом совете (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МКОУ «Павлохуторская СШ №12» (далее-ОУ).

1.2 В целях эффективной профессиональной работы и совершенствования образовательного процесса в ОУ создается Педагогический совет. Педагогический совет — коллегиальный орган управления, в состав которого входят все педагогические работники (включая совместителей).

1.3 На Педагогическом совете с учетом педагогической целесообразности могут присутствовать члены родительского комитета, члены ученического самоуправления.

1.4 Педагогический совет является постоянно действующим органом самоуправления ОУ для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.5. В состав Педагогического совета входят: директор ОУ, его заместители, педагогические работники. Каждый педагогический работник, работающий в данном ОУ, с момента приёма на работу является членом Педагогического совета.

1.6. Решения Педагогического совета являются рекомендательными. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора ОУ, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи и компетенция Педагогического совета

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива ОУ на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме ОУ;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

3. Компетенция Педагогического совета

3.1. анализ и выбор учебных планов, программ обучения и воспитания обучающихся и воспитанников; обсуждение и принятие образовательных программ и учебных планов; рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогических работников;

3.2. осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

3.3. обсуждает и утверждает планы работы ОУ;

- 3.4. заслушивает информацию и отчеты педагогических работников ОУ, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ОУ по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима ОУ, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся (воспитанников) и другие вопросы образовательной деятельности ОУ;
- 3.5. принимает решение о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации, предоставлении обучающимся, имеющим соответствующие медицинские показания, возможности сдать экзамены в «щадящем режиме», переводе обучающихся в следующий класс, освоивших в полном объеме образовательные программы, или об оставлении их на повторный год обучения; выпуске обучающихся и выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся (воспитанников) за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями; о порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся
- 3.6. принимает решение о мерах педагогического и дисциплинарного воздействия к обучающимся в порядке, определенном Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом ОУ, которое своевременно доводится до сведения родителей обучающегося;
- 3.7. вносит предложение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда;
- 3.8. осуществляет педагогическое и методическое руководство образовательным процессом;
- 3.9. заслушивает отчеты учителей и воспитателя;
- 3.10. утверждает план работы ОУ на учебный год;
- 3.11. утверждает характеристики педагогов, представляемых к почетному званию «Заслуженный учитель России», «Почетный работник образования», почетной грамотой Министерства образования и науки РФ.
- 3.12. принимает локальные акты в пределах своей компетенции, определенной Положением о педагогическом совете. При принятии локальных актов, затрагивающих права обучающихся (воспитанников) учитывается мнение обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников).

4. Права и ответственность Педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, рассматривать положения (локальные акты) в пределах своей компетенции;
- в необходимых случаях на заседания Педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с ОУ по вопросам образования, родители обучающихся, обучающиеся, представители учреждений, участвующих в финансировании ОУ, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета в соответствии с тем вопросом, который будет рассматриваться в присутствии данных лиц. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации;
- утверждение образовательных программ;
- объективную оценку результативности деятельности членов педагогического коллектива;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

5. Организация деятельности Педагогического совета

- 5.1 Председателем педагогического совета является директор ОУ
- 5.2 Педагогический совет действует на основании данного Положения.
- 5.3 Педагогический совет проводится не реже одного раза в четверть. При необходимости может быть проведен внеочередной педагогический совет.
- 5.4 Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов присутствующих. Решения правомочны, если на заседании присутствуют две трети его состава. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.
- 5.5 Секретарь педагогического совета назначается приказом директора ОУ сроком на 1 год.
- 5.6. Срок полномочий Педагогического совета - постоянно.
- 5.7. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы ОУ.
- 5.8. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор ОУ и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.
- 5.9. Директор ОУ в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя, который при участии заинтересованных сторон рассматривает данное заявление, знакомится с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и выносит окончательное решение по спорному вопросу.

6. Документация Педагогического совета

- 6.1.Ход Педагогических советов и их решения оформляются протоколами. Протоколы хранятся в ОУ постоянно.
- 5.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.
- 6.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 6.4. Книга протоколов Педагогического совета хранится в ОУ постоянно.
- 6.5 Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании.
- 6.6 Положение действует до принятия нового положения, принятым на Педагогическом совете в установленном порядке.