

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ТУЛЬСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПАВЛОХУТОРСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА №12»

301879, Тульская область, Ефремовский район, с. Павло – Хутор, ул. Школьная, д. 9 а
телефон 8 (48741) 92874, e-mail: school12.efremov@tularegion.org

ПРИКАЗ

№ 64

от 15.05.23 г.

О создании рабочей группы по приведению образовательной программы дошкольного образования в соответствие с ФОП ДО

В соответствии с Федеральным законом от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и статью 1 Федерального закона "Об обязательных требованиях в Российской Федерации"», в целях приведения образовательной программы дошкольного образования МКОУ «Павлохуторская СШ №12» в соответствие с федеральной образовательной программой дошкольного образования приказываю:

1. Организовать в МКОУ «Павлохуторская СШ №12» работу по разработке ООП на основе федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФОП ДО) с целью приведения ООП в соответствие с ФОП ДО к 01.09.2023.

2. Создать рабочую группу по приведению образовательной программы дошкольного образования в соответствие с ФОП ДО в составе: руководитель рабочей группы - заместитель директора Чемоданова Н.А., члены рабочей группы: воспитатель Овчарова О.А., заместитель директора Подольская Т.А., представитель родительской общественности Ковбаса Л.Ю.

3. Рабочей группе:

- осуществлять свою деятельность в соответствии с дорожной картой, утвержденной настоящим приказом;

- руководствоваться в своей деятельности федеральной образовательной программой дошкольного образования, действующим нормативными актами, разъяснениями Министерства просвещения РФ, органов государственной власти субъектов РФ и местного самоуправления в сфере образования;

- при необходимости приглашать на заседания рабочей группы представителей администрации и педагогического совета;

- решать иные вопросы, неурегулированные настоящим приказом и дорожной картой.

4. Утвердить Дорожную карту по внедрению в работу федеральной образовательной программы дошкольного образования в структурном дошкольном подразделении МКОУ «Павлохуторская СШ №12» (приложение 1).

5. Заместителю директора Чемодановой Н.А. ознакомить с дорожной картой по приведению образовательной программы дошкольного образования в соответствие с ФОП ДО участников образовательных отношений.

6. Ответственному за ведение сайта Митрофановой А.Н. опубликовать настоящий приказ на сайте школы, разместить на информационных стендах.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе Подольскую Т.А.

Директор:

Дорожная карта

по внедрению в работу федеральной образовательной программы дошкольного образования в структурном дошкольном подразделении МКОУ «Павлохуторская СШ №12»

Мероприятие	Срок	Исполнитель
1. Организационно-управленческое обеспечение		
Организовать и провести педагогические советы, посвященные вопросам подготовки к применению ФОП ДО	май и август	Рабочая группа, зам.директора
Создать рабочую группу по внедрению ФОП ДО	май	директор
Провести экспертизу ООП структурного дошкольного подразделения на соответствие требованиям ФОП ДО	Май-июнь	Рабочая группа
Мониторинг образовательных потребностей (запросов) для проектирования части, формируемой участниками образовательных отношений	Май-июнь	Рабочая группа
Составить проект ООП структурного дошкольного подразделения с учетом ФОП ДО	Май-июнь	Рабочая группа
2. Нормативно-правовое обеспечение		
Сформировать банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП	Май-июнь	Руководитель рабочей группы
Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП ДО	Май-июнь	Рабочая группа
Провести экспертизу локальных актов структурного дошкольного подразделения в сфере образования на соответствие требованиям ФОП ДО	Май-июнь	зам.директора
Издать приказ об утверждении новой ООП ДО в соответствии с ФОП ДО и использовании ее при осуществлении воспитательно-образовательной деятельности	Август	Руководитель, зам.директора
Издать приказы об утверждении актуализированных в соответствии с требованиями ФОП ДО локальных актов структурного дошкольного подразделения в сфере образования	По необходимости	Руководитель, зам.директора
3. Кадровое обеспечение		
Проанализировать укомплектованность штата для обеспечения применения ФОП ДО. Выявление кадровых дефицитов	май	Руководитель, зам.директора
Провести диагностику образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода	май	Рабочая группа

на ФОП ДО		
Проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам перехода на ФОП ДО	Май-июнь	Рабочая группа
Направить педагогических работников на обучение по программе повышения квалификации по вопросам применения ФОП ДО	Май-июнь	Руководитель, зам.директора
4. Методическое обеспечение		
Разработать собственные и адаптировать для педколлектива методические материалы Мипросвещения по сопровождению реализации федеральной рабочей программы образования	май–август	Рабочая группа
Разработать собственные и адаптировать для педколлектива методические материалы Мипросвещения методические материалы по сопровождению реализации федеральной рабочей программы воспитания и федерального календарного плана воспитательной работы	май–август	Рабочая группа
Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФОП ДО	По необходимости	Рабочая группа
5. Информационное обеспечение		
Провести родительские собрания, посвященные применению ФОП ДО	август	Рабочая группа
Разместить ФОП ДО на сайте ОУ	До 31.08.2023г	Ответственный за сайт
Оформить и регулярно обновлять информационный стенд по вопросам применения ФОП ДО	В течение года	зам.директора