

Протокол №1
заседания комиссии по противодействию коррупции
МКОУ «Павлохуторская СШ № 12»

28.03.2023 г

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Члены комиссии: 4 человека

Повестка дня:

1. Об организации работы по осуществлению закупок товаров, работ, услуг в 2023 году и мерах по ее совершенствованию.

Слушали:

1. По первому вопросу слушали директора школы Филину М.Д. об организации работы по осуществлению закупок товаров, работ, услуг МКОУ «Павлохуторская СШ № 12» в 2024 году и мерах по ее совершенствованию.

РЕШИЛИ:

1. Принять информацию к сведению.
2. Обеспечить постоянный контроль над правомерностью и эффективностью расходования бюджетных средств.
3. Продолжить правомерное проведение работы по профилактике коррупции.

Голосовали: «за» 4 человека, «против» 0 человек

Председатель  М.Д. Филина
Секретарь комиссии  Н.А. Чемоданова

Протокол №2
заседания комиссии по противодействию коррупции
МКОУ «Павлохуторская СШ № 12»

18.05.2023 г

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Члены комиссии: 4 человека

Повестка дня:

1. Организация системного контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании.
2. Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в школе при организации по вопросам охраны труда.

Слушали:

По первому вопросу выступила директор школы Филину М.Д. Она ознакомила всех присутствующих с документацией строгой отчетности по выдаче аттестатов, порядком их заполнения, а так же ознакомила с правилами хранения классных журналов и личных дел обучающихся. Согласно номенклатуре: Приказы по основной деятельности хранятся 10 лет. Приказы директора по личному составу работников школы и документы к ним - 75 лет. Алфавитная книга обучающихся - 50 лет. Классные журналы хранятся в архиве учреждения 5 лет, затем последние листы с общими сведениями и итоговыми оценками учащихся изымаются, формируются в одну книгу соответствующего учебного года, такая книга хранится 25 лет.

Выступили:

Чемоданова Н.А., которая предложила проверить сохранность классных журналов за 2019-2020 учебный год.

РЕШИЛИ:

Ежегодно, выборочно проверять сохранность классных журналов.

Слушали:

По второму вопросу Подольскую Т.А., которая ознакомила всех присутствующих с нормативными документами по охране труда. Совместно с членами комиссии был проведен анализ трудовых договоров, должностных инструкций работников образовательного учреждения и Устава с учетом интересов усиления борьбы с коррупцией. Далее Филина М.Д. ознакомила присутствующих с тем, что со всеми работниками школы проведена разъяснительная работа о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением.

РЕШИЛИ:

Принять к сведению информацию.

Голосовали: «за» 4 человека, «против» 0 человек

Председатель

Секретарь комиссии

М.Д. Филина

Н.А. Чемоданова

Протокол №3
заседания комиссии по противодействию коррупции
МКОУ «Павлохуторская СШ № 12»

26.08.2023 г

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Члены комиссии: 4 человека

Повестка дня:

1. О результатах соблюдения работниками школы требований антикоррупционной политики в 2023 году.


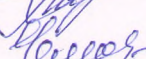
Слушали:

Члена комиссии заместителя директора по УВР Подольскую Т.А. Она сообщила о работе комиссии по проведению экспертизы педагогов на наличие родственных связей среди участников образовательного процесса учреждения. По результатам проверки с учетом представленных документов и полученных пояснений, комиссия пришла к выводу, что родственные связи между работниками и ответственными лицами отсутствуют.

РЕШИЛИ:

Вопрос о конфликте интересов между работниками МКОУ «Павлохуторская СШ № 12», находящихся в родстве между собой отсутствует.

Голосовали: «за» 4 человека, «против» 0 человек

Председатель  М.Д. Филина
Секретарь комиссии  Н.А.Чемоданова

Протокол №4
заседания комиссии по противодействию коррупции
МКОУ «Павлохуторская СШ № 12»

27.12.2023 г

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Члены комиссии: 4 человека

Повестка дня:

1. Об итогах выполнения плана мероприятий по противодействию коррупции МКОУ «СШ №12» за 2023 год.
2. Утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции на 2024 год.
3. О результатах контроля учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работников МКОУ «Павлохуторская СШ № 12».

1.Слушали:

По первому вопросу слушали председателя комиссии Филину М.Д., которая ознакомила присутствующих с итогами выполнения плана мероприятий по противодействию коррупции за 2023 год.

2. По второму вопросу слушали директора школы Филину М.Д., об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции школы на 2024 год. Все присутствующие дали согласие принять участие в исполнении плана мероприятий.

3. По третьему вопросу слушали заместителя директора по УВР Подольскую Т.А., которая доложила о проверке ведения журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работников и рассмотрении обращения граждан. Жалоб и обращений в течение 2023 года не поступало.

РЕШИЛИ:

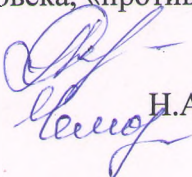
1. Утвердить план мероприятий МКОУ «Павлохуторская СШ № 12» по противодействию коррупции на 2024 год.

2. Разместить утвержденный план работы на сайте школы в разделе «Антикоррупционная деятельность».

3. Продолжать проводить разъяснительную работу с сотрудниками ОУ, родителями (законными представителями) обучающимися по вопросам противодействия коррупции.

Голосовали: «за» 4 человека, «против» 0 человек

Председатель
Секретарь комиссии



Филина М.Д.
Н.А.Чемоданова