**План работы по взаимодействию с родителями (законными представителями) по внедрению ФОП ДО в структурном дошкольном подразделении**

**МКОУ «Павлохуторская СШ №12» на 2023-2024 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование мероприятия** | **Сроки**  | **Ответственные**  |
| 1 | Оформление и обновление информационного уголка стенда для родителей | в течение года | зам.директора, воспитатель |
| 2 | Родительское собрание «Переход на ФОП ДО: актуальность и перспективы» | август 2023г | зам.директора, воспитатель |
| 3 | Размещение информации о реализации ФОП ДО в социальных сетях и на официальном сайте ОУ | в течение года | ответственный за ведение соц.сетей и сайта |
| 4 | Проведение опроса «Знакомство с Федеральной образовательной программой» | сентябрь 2023г | зам.директора |
| 5 | Распространение памяток «Что такое ФОП ДО?» (с размещением на сайте) | октябрь 2023г | ответственный за ведение сайта, зам.директора |
| 6 | Консультация «Федеральная образовательная программа дошкольного образования» | сентябрь 2023г | зам.директора, воспитатель |
| 7 | Индивидуальные консультации родителей по внедрению новой ФОП ДО (по запросу родителей) | в течение года | зам.директора, воспитатель |
| 8 | Привлечение родителей к проектной деятельности в рамках реализации ФОП ДО | в течение 2023-2024 уч. года | воспитатель |
| 9 | Анкетирование родителей об участии в реализации мероприятий по ФОП ДО | май 2024г | зам.директора |