

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ТУЛЬСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПАВЛОХУТОРСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА №12»

301879, Тульская область, городской округ город Ефремов, село Павлов Хутор, улица Школьная, дом 9а
телефон 8 (48741) 92874, e-mail: school12.efremov@tularegion.org

ПРИКАЗ

№10

от 13.01.2025

О проведении итогового собеседования по русскому языку в 2025 году

В соответствии с приказом Комитета по образованию администрации муниципального образования город Ефремов №6 от 13.01.2025 г. «О проведении итогового собеседования по русскому языку в 2025 году» приказываю:

1. Организовать проведение итогового собеседования по русскому языку для обучающихся 9 класса (далее - Итоговое собеседование) 12 февраля 2025 года (основной срок); 12.03.2025, 21.04.2025 (дополнительный срок).

2. Назначить:

2.1. Ответственным за подготовку и проведение Итогового собеседования заместителя директора по УВР Подольскую Татьяну Александровну;

2.2. Экзаменатором-собеседником учителя Домнину В.В.

2.3 Экспертом по проверке ответов обучающихся учителя Борщева А.В.

2.4 Техническим специалистом учителя Савинкову О.А.

3. Заместителю директора по УВР Подольской Т.А.:

3.1. Обеспечить проведение Итогового собеседования в сроки, установленные п. 1 настоящего приказа, в соответствии с Порядком проведения итогового собеседования.

3.2 Ознакомить под роспись обучающихся 9-х классов, их родителей (законных представителей), экзаменаторов-собеседников, экспертов по проверке ответов обучающихся, технических специалистов, учителей русского языка и литературы, работающих в 9-х классах, и других лиц, привлекаемых к организации и проведению итогового собеседования, с Порядком проведения итогового собеседования и методическими материалами, провести инструктаж с указанными лицами;

3.3. Разместить на сайте школы и информационных стендах материалы по подготовке и проведению Итогового собеседования.

3.4. Создать в школе все необходимые условия (в т.ч. технические) для проведения и проверки Итогового собеседования в соответствии с нормативными документами.

3.5. Предоставить в комитет по образованию отчетные материалы.

4. Контроль выполнения данного приказа возложить на заместителя директора по УВР Подольскую Татьяну Александровну.

Директор:

Филина М.Д.