

**Протокол №1**  
**заседания комиссии по противодействию коррупции**  
**МКОУ «Павлохуторская СШ № 12»**

27.03.2024 г

**ПРИСУТСТВОВАЛИ:**

Члены комиссии: 4 человека

**Повестка дня:**

1. Об организации работы по осуществлению закупок товаров, работ, услуг в 2023 году и мерах по ее совершенствованию.

**Слушали:**

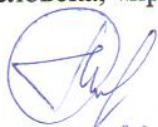
1. По первому вопросу слушали директора школы Филину М.Д. об организации работы по осуществлению закупок товаров, работ, услуг МКОУ «Павлохуторская СШ № 12» в 2023 году и мерах по ее совершенствованию.

**РЕШИЛИ:**

1. Принять информацию к сведению.
2. Обеспечить постоянный контроль над правомерностью и эффективностью расходования бюджетных средств.
3. Продолжить правомерное проведение работы по профилактике коррупции.

**Голосовали:** «за» 4 человека, «против» 0 человек

Председатель



М.Д. Филина

Секретарь комиссии



Н.А.Чемоданова

**Протокол №2**  
**заседания комиссии по противодействию коррупции**  
**МКОУ «Павлохуторская СШ № 12»**

10.06.2024 г

**ПРИСУТСТВОВАЛИ:**

Члены комиссии: 4 человека

**Повестка дня:**

1. Об осуществлении контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании в 2023-2024 учебном году.
2. О проведении анализа трудовых договоров, должностных инструкций работников МКОУ «Павлохуторская СШ № 12» с учетом интересов усиления борьбы с коррупцией.
3. Отчёт о работе официального сайта школы в целях обеспечения прозрачности деятельности МКОУ «Павлохуторская СШ № 12» и о ведении на официальном сайте школы рубрики «Противодействие коррупции»
4. Анализ работы комиссии с обращениями граждан и юридических лиц, содержащими сведения о коррупционной деятельности работников школы.

По первому вопросу слушали Домнину В.В., она рассказала о результатах проверки за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании в 2023-2024 учебном году. Все осуществляется в соответствии с «Положением о порядке выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании.» Данные своевременно заносятся в систему ФИС ФРДО. Единственное замечание к хранению. Поскольку срок хранения книг выдачи документов об образовании 75 лет, а формируется она из системы Параграф на тонких листах, то нужно эти книги переплести в твердую обложку.

По второму вопросу выступила Чемоданова Н.А. Она сказала, что проверка установила, что трудовые договора, должностные инструкции работников школы составлены с учетом интересов усиления борьбы с коррупцией.

По третьему вопросу выступила Филина М.Д. Анализ сайта школы показал, что он ведется в соответствии с Положением о школьном сайте и требованиями к ведению школьного сайта. Раздел «Противодействие коррупции» также отвечает требованиям.

По четвертому вопросу выступила Подольская Т.А., она рассказала членам комиссии о том, что с жалобами в администрацию школы никто не обращался.

Решили:

1. Рекомендовать заместителю директора по УВР переплести в твердый переплет книги выдачи документов об образовании.

**Голосовали:** «за» 4 человека, «против» 0 человек

Председатель

Секретарь комиссии



Филина М.Д.

Н.А.Чемоданова

**Протокол №3**  
**заседания комиссии по противодействию коррупции**  
**МКОУ «Павлохуторская СШ № 12»**

26.08.2024 г

**ПРИСУТСТВОВАЛИ:**

Члены комиссии: 4 человека

**Повестка дня:**

1. О результатах соблюдения работниками школы требований антикоррупционной политики в 2023-2024 году.

**Слушали:**

Члена комиссии заместителя директора по УВР Подольскую Т.А. Она сообщила о работе комиссии по проведению экспертизы педагогов на наличие родственных связей среди участников образовательного процесса учреждения. По результатам проверки с учетом представленных документов и полученных пояснений, комиссия пришла к выводу, что родственные связи между работниками и ответственными лицами отсутствуют.

**РЕШИЛИ:**

Вопрос о конфликте интересов между работниками МКОУ «Павлохуторская СШ № 12», находящихся в родстве между собой отсутствует.

**Голосовали:** «за» 4 человека, «против» 0 человек

Председатель



М.Д. Филина

Секретарь комиссии



Н.А.Чемоданова

**Протокол №4**  
**заседания комиссии по противодействию коррупции**  
**МКОУ «Павлохуторская СШ № 12»**

26.12.2024 г

**ПРИСУТСТВОВАЛИ:**

Члены комиссии: 4 человека

**Повестка дня:**

1. Об итогах выполнения плана мероприятий по противодействию коррупции МКОУ «СШ №12» согласно Плана мероприятий по противодействию коррупции на 2024 год.
2. Утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции на 2025 год.
3. О результатах контроля учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работников МКОУ «Павлохуторская СШ № 12».

**1.Слушали:**

По первому вопросу слушали председателя комиссии Филину М.Д., которая ознакомила присутствующих с итогами выполнения плана мероприятий по противодействию коррупции за 2024 год.

2. По второму вопросу слушали директора школы Филину М.Д., об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции школы на 2024 год. Все присутствующие дали согласие принять участие в исполнении плана мероприятий.

3. По третьему вопросу слушали заместителя директора по УВР Подольскую Т.А., которая доложила о проверке ведения журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работников и рассмотрении обращения граждан. Жалоб и обращений в течение 2024 года не поступало.

**РЕШИЛИ:**

1. Считать работу по противодействию коррупции удовлетворительной. План работы по противодействию коррупции в за 2024 год выполненным.
2. Принять к работе План мероприятий по противодействию коррупции на МКОУ «Павлохуторская СШ № 12» 2025 год.
3. Продолжить планомерное проведение работы по профилактике коррупции

**Голосовали:** «за» 4 человека, «против» 0 человек

Председатель



М.Д. Филина

Секретарь комиссии



Н.А.Чемоданова