

# Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Павлохуторская средняя школа №12»

Рассмотрено на  
Совете школы  
Протокол №8 от 27.02.2023 г

«Утверждаю»  
Директор

Приказ №20 от 27.02.2023 г.

## Правила приема обучающихся

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1.** Правила приема граждан в Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение "Павлохуторская средняя школа №12" (далее - Правила) определяют порядок приема граждан в Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение " Павлохуторская средняя школа №12»" (далее - Школа).
- 1.2.** Правила разработаны на основании:
  - Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями, далее - Федеральный закон),
  - Приказа Министерства просвещения РФ от 22 марта 2021 г. № 115 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования”,
  - Санитарно-эпидемиологических требований к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи, утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 (далее - СанПиН 2.4.3648-20) (с изменениями и дополнениями);
  - Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения РФ от 02.09.2020 г. № 458, зарегистрирован Министерством юстиции РФ 11.09.2020 г. регистрационный № 59783 с изменениями, внесенными приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 8 октября 2021г. № 707 (зарегистрирован Министерством юстиции РФ 10 ноября 2021г. , регистрационный №65743) и от 30 августа 2022г №784 ( зарегистрирован Министерством юстиции РФ 21 октября 2022г., регистрационный № 70647) с изменениями п.12. от 13 февраля 2023г., регистрационный № 72329.
  - Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (утв. приказом Минобрнауки РФ от 12 марта 2014 г. № 177, зарегистр. Министерством юстиции РФ 08.05.2014 г. № 32215 с изменениями и дополнениями), Федерального Закона Российской Федерации «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса РФ, статьи 67 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации», Устава школы.
- 1.3.** Правила приема в Школу на обучение устанавливаются в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации.

### 2. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПРИЕМУ ГРАЖДАН.

- 2.1.** В Школу на обучение принимаются все граждане, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня.
- 2.2.** Школа осуществляет учет детей, проживающих на закрепленной территории, подлежащих обязательному обучению и обеспечивает их прием.
- 2.3.** Количество обучающихся в Школе определяется условиями, созданными для осуществления образовательного процесса, в соответствии с количеством учебных площадей, с учётом санитарных и гигиенических норм.
- 2.4.** Свободными местами являются места в классах, имеющих наполняемость менее 12 человек. В

случае отсутствия свободных мест в Школе родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в администрацию МО город Ефремов, или в комитет по образованию администрации МО город Ефремов.

- 2.5.** Школа размещает на своих информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» распорядительный акт администрации муниципального образования город Ефремов, о закреплении образовательных организаций за соответственно конкретными территориями муниципального района (городского округа) в течение 10 календарных дней с момента его издания.
- 2.6.** Во внеочередном порядке предоставляются места в общеобразовательных организациях, имеющих интернат: детям, указанным в пункте 5 статьи 44 Закона Российской Федерации от 17 января 1992 г. N 2202-1 "О прокуратуре Российской Федерации"; детям, указанным в пункте 3 статьи 19 Закона Российской Федерации от 26 июня 1992 г. N 3132-1 "О статусе судей в Российской Федерации"; детям, указанным в части 25 статьи 35 Федерального закона от 28 декабря 2010 г. №03-ФЗ "О Следственном комитете Российской Федерации".
- 2.7.** В первоочередном порядке в Школе предоставляются места детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей.
- 2.8.** В первоочередном порядке также предоставляются места по месту жительства в Школе детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции", детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации".
- 2.9.** Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 настоящей статьи.
- 2.10.** Дети, указанные в части 6 статьи 86 Федерального закона, пользуются преимущественным правом приема в общеобразовательные организации со специальными наименованиями "кадетская школа", "кадетский (морской кадетский) корпус" и "казачий кадетский корпус", которые реализуют образовательные программы основного общего и среднего общего образования, интегрированные с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества.
- 2.11.** При приеме гражданина Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Школы, общеобразовательными программами, реализуемыми Школой, правами и обязанностями обучающихся и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Школе.
- 2.12.** В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:
- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
  - дата рождения ребенка или поступающего;
  - адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
  - фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
  - адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**2.13.** Граждане и (или) их родители (законные представители) не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включенных в: устав Школы, лицензию на осуществление образовательной деятельности, свидетельство о государственной аккредитации Школы.

**2.14.** Прием граждан в Школу на конкурсной основе, а также проведение вступительных испытаний (процедур отбора) не допускается.

### **3. ПРИЕМ В ПЕРВЫЙ КЛАСС**

**3.1.** С целью проведения организованного приема граждан в первый класс на информационном стенде и официальном сайте Школы, размещается информация о:

- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплении Школы за соответственно конкретными территориями (далее - закрепленная территория);
- наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 05 июля текущего года.

**3.2.** В первый класс Школы принимаются все дети, достигшие к 01 сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

**3.3.** Зачисление в первый класс детей в возрасте менее 6 лет 6 месяцев или более 8 лет осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) и разрешения администрации МО город Ефремов.

**3.4.** При приеме в первый класс Школы не допускается проведение испытаний (экзаменов, тестирований, собеседований и т.п.), направленных на выявление уровня готовности ребенка к школе. Собеседование учителя с ребенком возможно проводить в сентябре с целью планирования учебной работы с каждым обучающимся.

**3.5.** Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в п. 2.6. настоящих Правил, а также для детей, проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля и

завершается 30 июня текущего года.

**3.6.** Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

В случае завершения приема в первый класс всех детей, указанных в п. 2.6. настоящих Правил, а также детей, проживающих на территории, закрепленной за Школой, прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, может осуществляться ранее 06 июля текущего года. Информация об изменении сроков приема размещается на официальном сайте Школы и на информационном стенде в школе не позднее, чем за три дня до начала приема заявлений.

**3.7.** При прочих равных условиях приоритетным правом при приеме обладают граждане, проживающие на территории, закрепленной за Школой.

**3.8.** Для удобства родителей (законных представителей) детей Школа устанавливает график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания). График размещается на официальном сайте Школы и на информационном стенде в школе.

**3.9.** Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в МКОУ «Павлохуторская СШ №12», для приема в 1 класс. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, предоставленных родителем (ями) (законным (ыми) представителем (ями)) ребенка выдается расписка в получении документов, заверенная подписью должностного лица, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащая следующую информацию:

- индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и дату регистрации;
- перечень представленных при приеме на обучение документов.

**3.10.** Зачисление в 1 класс Школы оформляется приказом директора в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

**3.11.** Приказ директора Школы о приеме детей на обучение размещается на информационном стенде Школы в день его издания.

**3.12.** Приказ директора Школы о приеме детей на обучение снимается с информационного стенда Школы 1 сентября текущего года.

**3.13.** На каждого ребенка, принятого в Школу, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все предоставленные документы.

#### **4. ПРИЕМ ВО 2-11 КЛАССЫ**

**4.1** Прием обучающихся во 2-11 классы осуществляется в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (утвержден приказом Минпросвещения РФ от 02.09.2020 г. № 458, зарегистрирован Министерством юстиции РФ 11.09.2020 г. регистрационный № 59783) и Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (утв. Приказом Минобрнауки РФ от 12 марта 2014 г. № 177, регистрируемый Министерством юстиции РФ 08.05.2014 г. № 32215).

**4.2.** Документы, представленные родителями (законными представителями) обучающихся, регистрируются в журнале регистрации документов, предоставленных совершеннолетними обучающимися или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, для зачисления в Школу.

**4.3.** На обучающегося, принимаемого в 10 класс Школы, заводится личное дело.

#### **5. Заключительные положения**

**5.1.** Настоящее Положение о правилах приема обучающихся является локальным нормативным актом школы, принимается на Совете школы с учетом мнения родителей (законных представителей) и утверждается приказом директора общеобразовательной организации.

**5.2.** Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

**5.3.** После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

## СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я \_\_\_\_\_ (ФИО), проживающий по  
адресу \_\_\_\_\_  
паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан (кем и когда) \_\_\_\_\_

являюсь законным представителем несовершеннолетнего

(ФИО).

Настоящим даю свое согласие на обработку в МКОУ «Павлохуторская СШ № 12» (адрес: Тульская область, Ефремовский район, село Павло-Хутор, ул. Школьная, д. 9а), персональных данных несовершеннолетнего относящихся к перечисленным ниже категориям персональных данных:

- данные свидетельства о рождении и/или паспорта;
- данные медицинской карты;
- сведения о гражданстве;
- адрес фактического проживания ребенка, адрес регистрации;
- данные о составе и статусе семьи (малообеспеченные, многодетные и т.д.);
- оценки успеваемости ребенка;
- данные о посещаемости ребенка;
- учебные, творческие работы ребенка.

Я даю согласие на использование персональных данных моего ребенка в следующих целях:

- обеспечение организации учебного процесса;
- обеспечение организации внеурочной деятельности;
- организации участия ребенка в государственной итоговой аттестации;
- организации участия ребенка в олимпиадах, викторинах, конкурсах, соревнованиях, интеллектуальных марафонах, исследовательской и проектной деятельности на различных уровнях (школьный, муниципальный, региональный, всероссийский, международный);
- ведение статистики;
- медицинское обслуживание.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление сотрудниками МКОУ «Павлохуторская СШ № 12» следующих действий в отношении персональных данных ребенка с использованием и без использования средств автоматизации: сбор, систематизация, накопление, хранение, размещение в информационно-телекоммуникационной сети Интернет работ обучающегося, уточнение (обновление, изменение), использование (в том числе передачу третьим лицам - органам местного самоуправления, органам, осуществляющим управление в сфере образования, медицинским учреждениям, военкомату, пунктам полиции, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и т.д.), обезличивание, блокирование (не включает возможность ограничения моего доступа к персональным данным ребенка), уничтожение.

Данное Согласие действует до отзыва данного Согласия. Данное Согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по своей воле и в интересах ребенка, законным представителем которого являюсь.

Дата: \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

Директору МКОУ «Павлохуторская СШ № 12»  
Филиной М.Д.

родителя (законного  
представителя)/поступающего:

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

(при наличии)

Место регистрации:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

(при наличии)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка/меня \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. (последнее при наличии) полностью),

\_\_\_\_\_ (число, месяц, год рождения)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_ класс МКОУ «Павлохуторская СШ № 12».

Льготные условия: \_\_\_\_\_  
(наименование льготы, документ, подтверждающий льготу,

\_\_\_\_\_ регистрационный №, дата выдачи, кем выдан)

\_\_\_\_\_ (ФИО (последнее при наличии))

брата и (или) сестры, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающегося в государственной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка.

Язык образования - \_\_\_\_\_, родной язык из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка - \_\_\_\_\_.

С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся МКОУ «Павлохуторская СШ № 12» ознакомлен(а).

\_\_\_\_\_

Приложение:

копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки и попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии); личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица);
- иные документы по усмотрению родителей (законных представителей) или поступающего.

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) к вышеуказанным копиям оригиналы документов.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)