

Утверждено



постановлением администрации
муниципального образования

город Ефремов

от 04.03. 2015 года № 452

село Павло - Хутор

2015 год

УСТАВ

Муниципального казенного общеобразовательного учреждения

"Павлохуторская средняя школа №12"

6х 3448А

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Павлохуторская средняя школа №12» (далее – **Казенное учреждение**) является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказанию услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Павлохуторская средняя школа №12» реорганизовано в форме присоединения к нему Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Павлохуторский детский сад» на основании постановления администрации муниципального образования Ефремовский район от 25.08.2014 № 1249.

1.2. Казенное учреждение реализует общеобразовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Организационно – правовая форма: муниципальное казенное учреждение.

Тип учреждения: казенное.

Тип образовательного учреждения: общеобразовательное учреждение.

1.3.Официальное наименование:

-**полное наименование:** Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Павлохуторская средняя школа №12»;

-**сокращенное наименование:** МКОУ «Павлохуторская СШ №12».

ОГРН: 1027102872840

ИНН: 7113009871

КПП: 711301001

1.4. Место нахождения Казенного учреждения:

Юридический адрес: 301879, Тульская область, Ефремовский район, село Павло-Хутор, ул. Школьная, д.9а.

Фактический адрес: 301879, Тульская область, Ефремовский район, село Павло-Хутор, ул. Школьная, д.9а.

301879, Тульская область, Ефремовский район, с. Павло-Хутор.

1.5. Учредителем Казенного учреждения является муниципальное образование город Ефремов.

1.6. **Функции и полномочия учредителя** Казенного учреждения, созданного на базе муниципального имущества муниципального образования город Ефремов, осуществляются администрацией муниципального образования город Ефремов.

Органом администрации муниципального образования город Ефремов, осуществляющим на территории муниципального образования город Ефремов управление в сфере образования является комитет по образованию администрации муниципального образования город Ефремов (далее – **Комитет**). **Казенное учреждение находится в ведении Комитета.**

1.7. **Функции и полномочия собственника** имущества Казенного

учреждения муниципального образования город Ефремов от имени муниципального образования город Ефремов осуществляются администрацией муниципального образования город Ефремов.

1.8. Казенное учреждение создано без ограничения срока деятельности. Казенное учреждение имеет печать, штамп и бланки с указанием своего полного и сокращенного наименования, необходимые для осуществления своей деятельности.

1.9. Казенное учреждение вправе от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права, соответствующие предмету и целям деятельности, заключать гражданско-правовые договоры, исполнять обязанности, выступать в качестве истца и ответчика в суде.

1.10. В состав Казенного учреждения входит Структурное дошкольное подразделение МКДОУ «Павлохуторский детский сад» организационная структура, полномочия, функции и порядок деятельности которого определяются Положением о Структурном дошкольном подразделении МКДОУ «Павлохуторский детский сад».

Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в Структурном дошкольном подразделении МКДОУ «Павлохуторский детский сад» производится в соответствии с нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

1.11. Казенное учреждения самостоятельно в своей структуре и может иметь различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемой образовательной программы. Структурные подразделения Казенного учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Казенного учреждения и положения о соответствующем Структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном Уставом Казенного учреждения.

1.12. В Казенном учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

2. Предмет, цели и виды деятельности Казенного учреждения

2.1. Казенное учреждение осуществляет свою деятельность в сфере образования в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12. 2012 № 273 – ФЗ « Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон № 273-ФЗ) и настоящим Уставом. Казенное учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Тульской области,

правовыми актами муниципального образования город Ефремов, приказами **Комитета**, настоящим Уставом, договором между Казенным учреждением и **родителями** (законными представителями) и другими нормативными **правовыми** актами.

Обучение и воспитание в Казенном учреждении ведутся на **государственном** языке Российской Федерации. Образование в Казенном **учреждении** носит светский характер.

2.2. Предметом деятельности Казенного учреждения является:

-реализация гражданам Российской Федерации гарантированного **государством** права на получение общедоступного и бесплатного **общего** образования всех уровней в пределах федеральных государственных образовательных стандартов;

-реализация права на обучение, воспитание и развитие детей от 2-х до 7 лет, присмотр и уход за детьми.

2.3. Основные цели деятельности Казенного учреждения:

2.3.1. Основными целями деятельности Казенного учреждения в части предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования являются:

-формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста;

-воспитание, обучение и всестороннее развитие психофизических качеств ребенка, его подготовка к жизни в современном обществе и формирование основ базовой культуры личности;

-охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанников;

-обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития воспитанников;

-воспитание гражданственности с учетом возрастных категорий воспитанников, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

-осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии воспитанников.

2.3.2. Основными целями деятельности в части предоставления начального общего, основного общего, среднего общего образования являются:

- формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни);

- становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

- становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни;

2.4. Казенное учреждение осуществляет деятельность, связанную с оказанием услуг в сфере образования.

Для достижения указанных целей Казенное учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- Дошкольное образование;
- Начальное общее образование;
- Основное общее образование;
- Среднее общее образование.

2.5. Виды реализуемых образовательных программ:

2.5.1. Казенное учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии со следующими уровнями общего образования:

- Дошкольное образование;
- Начальное общее образование;
- Основное общее образование;
- Среднее общее образование.

2.5.2. Образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования являются преемственными, т.е. каждая последующая базируется на предыдущей.

2.5.3. В Казенном учреждении реализуются следующие образовательные программы в соответствии с видами деятельности:

Основные общеобразовательные программы:

- образовательная программа дошкольного образования;
- образовательная программа начального общего образования;
- образовательная программа основного общего образования;
- образовательная программа среднего общего образования;

Дополнительные образовательные программы:

- общеразвивающие программы художественно-эстетической, физкультурно - спортивной направленностей.

2.6. Содержание общего образования определяется общеобразовательными программами, разрабатываемыми и реализуемыми Казенным учреждением самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов и с учетом примерных образовательных учебных программ.

2.7. Основные общеобразовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования обеспечивают реализацию федеральных государственных образовательных стандартов с учетом типа и вида Казенного учреждения, образовательных потребностей и запросов обучающихся, воспитанников и включают в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы.

2.8. При получении начального общего образования обучающиеся овладевают: чтением, письмом, счётом, основными умениями и навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля учебных действий, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни. Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

2.9. При получении основного общего образования обучающиеся овладевают основами наук, происходит становление и формирование личности, склонностей, интересов и способностей к социальному самоопределению. Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования.

2.10. Формы получения образования и формы обучения по основной общеобразовательной программе по каждому уровню образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

Допускается сочетание различных форм получения образования.

2.11. Для всех форм получения образования в пределах конкретной основной общеобразовательной программы действуют федеральные государственные образовательные стандарты. В дополнение к обязательным предметам, определёнными федеральными государственными образовательными стандартами, могут вводиться учебные курсы, обеспечивающие различные интересы обучающихся, различные формы внешкольных занятий.

2.12. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения в соответствии с требованиями Закона № 273-ФЗ промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

2.13. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной основной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего

обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

2.14. Казенное учреждение выбирает формы, средства, методы обучения и воспитания в пределах, определенных законодательством Российской Федерации об образовании.

2.15. В процессе своей деятельности Казенное учреждение:

- оказывает социально-психологическую и педагогическую помощь обучающимся;

- выявляет обучающихся, находящихся в социально-опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия, принимает меры по их воспитанию и получению ими образования в рамках реализуемых образовательных программ;

- выявляет семьи, находящиеся в социально-опасном положении, и оказывает им помощь в обучении и воспитании детей;

- обеспечивает организацию спортивных секций, кружков, клубов для привлечения к участию в них обучающихся;

- осуществляет меры по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения обучающихся.

2.16. Медицинское обслуживание обучающихся в Казенном учреждении обеспечивается медицинским персоналом учреждений здравоохранения, который наряду с директором и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся, воспитанников.

Казенное учреждение обязано предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников. Медицинские услуги в пределах функциональных обязанностей медицинского персонала оказываются бесплатно.

2.17. Организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) в Казенном учреждении, осуществляется самим Казенным учреждением.

2.18. Работники Казенного учреждения периодически проходят медицинское обследование не реже одного раза в год за счёт средств бюджета муниципального образования город Ефремов.

2.19. Организация питания в Казенном учреждении возложена на Казенное учреждение. В Казенном учреждении предусмотрены помещения для питания обучающихся, воспитанников, а также для хранения продуктов питания и приготовления пищи. Питание обучающихся осуществляется по графику, составленному и утвержденному самостоятельно Казенным учреждением. Расписание занятий предусматривает перемены достаточной продолжительности для питания учащихся Казенного учреждения.

Организация питания воспитанников осуществляется с соблюдением действующих санитарных правил и нормативов, установленных для дошкольных организаций на основе физиологических потребностей и норм питания.

2.20. Право Казенного учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Казенного учреждения с момента ее получения. Казенное учреждение вправе осуществлять предусмотренные её Уставом виды деятельности на основании лицензии, а также свидетельства о государственной аккредитации.

3 Полномочия и ответственность Казенного учреждения

3.1. К компетенции Казенного учреждения относятся:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с ФГОС;
- 3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 4) установление штатного расписания;
- 5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- 6) разработка и утверждение образовательных программ дошкольного образования, начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- 7) прием обучающихся в Казенное учреждение;
- 8) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- 9) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- 10) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 11) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации;
- 12) создание условий для занятия обучающихся физической культурой и спортом;

13) обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет".

Казенное учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

1. Положение об информационном сайте МКОУ « Павлохуторская СШ №12»;
2. Устав МКОУ «Павлохуторская СШ №12»;
3. Свидетельство о государственной регистрации Казенного учреждения;
4. Решение учредителя о создании Казенного учреждения;
5. Решение учредителя о назначении руководителя Казенного учреждения;
6. Сведения о проведенных в отношении Казенного учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
7. Отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с общими требованиями, установленными законодательством Российской Федерации;
8. Консультационная, просветительская деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иная не противоречащая целям создания образовательной организации деятельность, в том числе осуществление организации отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время.
9. Иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Казенное учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, воспитанников, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников, работников Казенного учреждения;

- соблюдать права и свободы воспитанников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Казенного учреждения;

- исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Казенное учреждение несёт в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесённых к её компетенции;
- реализацию не в полном объёме образовательных программ в соответствии с учебным планом;
- качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье воспитанников, обучающихся, работников Казенного учреждения;
- нарушение прав и свобод обучающихся, воспитанников и работников;
- иные действия (либо бездействия), предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4. Управление Казенным учреждением.

4.1. Управление Казенным учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности. К коллегиальным органам управления Казенного учреждения, относятся: Совет Казенного учреждения, педагогический совет, общее собрание работников Казенного учреждения, родительский комитет.

Также в Казенном учреждении могут формироваться и другие коллегиальные органы управления, которые в своей деятельности руководствуются соответствующими Положениями.

4.1.1. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Казенного учреждения, порядок принятия ими решений устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации уставом и локальными актами Казенного учреждения.

4.2. Единоличным исполнительным органом Казенного учреждения является её директор, прошедший соответствующую аттестацию, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой администрации муниципального образования город Ефремов.

Права и обязанности директора, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором (эффективным контрактом).

4.2.1. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Казенного учреждения на основании законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов Российской Федерации, региональных и муниципальных нормативных правовых актов, настоящего Устава, трудового договора.

4.2.2. Директор Казенного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляет следующие полномочия:

- действует от имени Казенного учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами, в государственных, муниципальных и общественных органах;

- утверждает структуру и штатное расписание, положения о филиалах и представительствах Казенного учреждения;

- в установленном действующим законодательством порядке осуществляет прием на работу и увольнение работников Казенного учреждения, расстановку кадров, распределяет должностные обязанности, несет ответственность за уровень квалификации работников;

- в пределах своей компетенции издает приказы, распоряжения и дает указания, обязательные для всех работников Казенного учреждения;

- утверждает локальные акты Казенного учреждения;

- является распорядителем финансов, имеет право первой подписи Казенного учреждения;

- осуществляет полномочия по владению и пользованию имуществом Казенного учреждения, закрепленным за ним на праве оперативного управления;

- создаёт условия для организации питания обучающихся, воспитанников Казенного учреждения;

- несет ответственность за свою деятельность перед Учредителем;

- осуществляет иные полномочия, определенные законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования город Ефремов.

4.2.3. Директор Казенного учреждения несет ответственность за:

- руководство образовательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Казенного учреждения;

- неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей;

- жизнь и здоровье воспитанников, обучающихся во время образовательного процесса и работников Казенного учреждения, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;

- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

4.2.4. Директор Казенного учреждения несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Казенному учреждению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случаях, предусмотренных законодательством, директор Казенного учреждения возмещает учреждению убытки, причиненные его виновными действиями (бездействиями).

4.2.5. На время отсутствия директора его обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации и другими нормативно-правовыми актами, исполняет заместитель директора по учебно-

воспитательной работе или обязанности директора возлагаются на иного работника Казенного учреждения.

Директору Казенного учреждения совмещение его должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Казенного учреждения запрещается.

4.3. Общее собрание Казенного учреждения.

4.3.1. Общее собрание Казенного учреждения является органом управления в Казенном учреждении, который включает в себя всех работников Казенного учреждения. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава постоянных работников Казенного учреждения. Решения общего собрания принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов и являются обязательными для всех работников Казенного учреждения. Каждый член общего собрания имеет право одного голоса. Решения общего собрания являются обязательными для выполнения всеми работниками Казенного учреждения.

4.3.2. Общее собрание проводится не реже одного раза в год. О повестке дня, времени и месте его проведения должно быть объявлено не менее чем за 7 дней. Общее собрание трудового коллектива созывается в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

4.3.3. К компетенции общего собрания относится:

- принятие Коллективного договора,
- Правил внутреннего трудового распорядка;
- принятие Положения о Совете Казенного учреждения;
- определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам Казенного учреждения, избрание её членов;
- выдвижение коллективных требований работников Казенного учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- разрабатывает Устав, дополнения и изменения к нему.
- рассмотрение других вопросов, входящих в его компетенцию, предусмотренных коллективным договором и (или) положением об Общем собрании Казенного учреждения.

Срок полномочий общего собрания - постоянно.

4.4. Совет Казенного учреждения:

4.4.1. Общее руководство Казенным учреждением осуществляет выборный орган - Совет Казенного учреждения. Совет Казенного учреждения состоит из представителей педагогического коллектива, родителей и учащихся старших классов. Количество представителей определяется Положением о Совете Казенного учреждения.

4.4.2. Полномочия Совета Казенного учреждения:

- утверждает Программу развития Казенного учреждения;
- содействует укреплению материальной базы;

- участвует в социальной защите воспитанников, обучающихся и работников Казенного учреждения, осуществляет контроль за организацией питания, медицинского обслуживания обучающихся и выполнения санитарно-гигиенических норм в Казенном учреждении:

- определяет режим работы Казенного учреждения, продолжительность учебной недели, необходимость и вид ученической формы:

- рассматривает и принимает локальные акты в пределах своей компетенции, в соответствии с Положением о Совете Казенного учреждения.

4.4.3. Заседания Совета Казенного учреждения созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть. Совет Казенного учреждения принимает решения открытым голосованием. Решения Совета Казенного учреждения правомочны, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава и за них проголосовало большинство присутствующих. Решения Совета Казенного учреждения, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех обучающихся, их родителей (законных представителей) и работников Казенного учреждения. На заседаниях Совета Казенного учреждения ведутся протоколы, подписываемые председателем Совета Казенного учреждения и секретарем, которые хранятся в делах Казенного учреждения.

4.4.4. Срок полномочий Совета Казенного учреждения – три года.

4.5. Педагогический совет Казенного учреждения.

4.5.1. В целях эффективной профессиональной работы и совершенствования образовательного процесса в Казенном учреждении создается педагогический совет. Педагогический совет — коллегиальный орган управления, в состав которого входят все педагогические работники (включая совместителей). На педсовете с учетом педагогической целесообразности могут присутствовать члены родительского комитета, члены ученического самоуправления.

Председателем педагогического совета является директор Казенного учреждения. Педагогический совет действует на основании положения о педагогическом совете Казенного учреждения.

Педсовет проводится не реже одного раза в четверть. При необходимости может быть проведен внеочередной педагогический совет.

Решения педсовета принимаются большинством голосов присутствующих. Решения правомочны, если на заседании присутствуют две трети его состава.

Секретарь педагогического совета назначается приказом директора Казенного учреждения сроком на 1 год.

Ход педагогических советов и их решения оформляются протоколами. Протоколы хранятся в Казенном учреждении постоянно.

4.5.2. Полномочия Педагогического совета:

4.5.2.1. осуществляет педагогическое и методическое руководство образовательным процессом;

4.5.2.2. решает вопросы:

- перевода и выпуска обучающихся, порядка проведения промежуточной аттестации для обучающихся;

- перевода в следующий класс обучающихся, освоивших в полном объеме образовательные программы;

4.5.2.3. заслушивает отчеты учителей и воспитателя;

4.5.2.4. утверждает план работы Казенного учреждения на учебный год;

4.5.2.5. утверждает характеристики педагогов, представляемых к почетному званию «Заслуженный учитель России», «Почетный работник образования», почетной грамотой Министерства образования и науки РФ.

4.5.2.6. принимает локальные акты в пределах своей компетенции, определенной Положением о педагогическом совете.

4.5.2.7. Срок полномочий педагогического совета - постоянно.

4.6. Родительский комитет Казенного учреждения.

4.6.1. Для объединения усилий учителей и родителей по воспитанию детей в классах и в Казенном учреждении создается родительский комитет, который работает в соответствии с положением о родительском комитете Казенного учреждения.

4.6.2. Родительский комитет имеют право обсуждения вопросов школьной жизни и принятия решений в форме предложений. Эти предложения должны быть рассмотрены должностными лицами Казенного учреждения с последующими сообщениями о результатах рассмотрения.

4.6.3. Родительский комитет ведет протоколы своих заседаний, которые хранятся в делах Казенного учреждения.

4.6.4. Срок полномочий родительского комитета два года.

4.7. Органы ученического управления и ученические организации Казенного учреждения

4.7.1. В классах и в Казенном учреждении по желанию обучающихся могут быть созданы органы ученического управления в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

4.7.2. Отношения педагогического коллектива и администрации строятся на основе взаимного уважения, доверия, ответственности и сотрудничества.

4.7.3. Казенное учреждение предоставляет представителям ученических организаций необходимую информацию и допускает их к участию в заседаниях органов управления при обсуждении вопросов, касающихся интересов обучающихся.

5. Имущество и финансовое обеспечение Казенного учреждения

5.1. Имущество Казенного учреждения закрепляется за ним **на праве оперативного управления** в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Функции и полномочия собственника имущества Казенного учреждения муниципального образования город Ефремов от имени муниципального образования город Ефремов осуществляются администрацией муниципального образования город Ефремов.

Казенное учреждение владеет, пользуется и распоряжается имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления в пределах, установленных законодательством РФ, в соответствии с целями своей деятельности и назначением этого имущества.

Контроль над использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет администрация муниципального образования город Ефремов.

5.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Казенным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему **на праве постоянного (бессрочного) пользования**.

5.3. Финансовое обеспечение деятельности Казенного учреждения осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования город Ефремов и на основании бюджетной сметы. Казенное учреждение расходует денежные средства согласно их целевому назначению и в соответствии с утвержденной сметой расходов.

5.4. Казенное учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с Бюджетным кодексом РФ.

5.5. Казенное учреждение вправе заключать договоры аренды объектов муниципальной собственности муниципального образования город Ефремов, иным образом распоряжаться закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом, с согласия собственника имущества.

5.6. Источниками формирования имущества Казенного учреждения в денежной и иных формах являются:

-имущество, закрепленное за Казенным учреждением собственником муниципального имущества;

-бюджетное финансирование;

-иные источники, не противоречащие действующему законодательству РФ.

5.7. Казенное учреждение обеспечивает исполнение денежных обязательств, указанных в исполнительном документе, в соответствии с Бюджетным кодексом РФ.

5.8. Казенное учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Казенному учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от имени муниципального образования отвечает Комитет, осуществляющий бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится Казенное учреждение.

5.9. Заключение и оплата Казенным учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени муниципального образования город Ефремов в пределах доведенных Казенному учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

Нарушение Казенным учреждением требований настоящего пункта при заключении муниципальных контрактов, и иных договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску органа местного самоуправления, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится Казенное учреждение.

5.10. Казенное учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги, получать субсидии и бюджетные кредиты.

5.11. На Казенное учреждение распространяется в полном объеме действие Федерального Закона № 44-ФЗ от 05.04.2013 года « О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

5.12. Казенное учреждение строит свои отношения с другими юридическими и физическими лицами во всех сферах деятельности на основе муниципальных контрактов, иных договоров, соглашений.

5.13. Бюджетные полномочия Казенного учреждения

5.13.1. Казенное учреждение, как получатель средств обладает следующими бюджетными полномочиями:

- составляет и исполняет бюджетную смету;
- принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;
- обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;
- вносит главному распорядителю бюджетных средств предложения по изменению бюджетной росписи;
- ведет бюджетный учет;
- формирует бюджетную отчетность (обеспечивает формирование бюджетной отчетности) и представляет бюджетную отчетность получателя главному распорядителю бюджетных средств;

– исполняет иные полномочия, установленные Бюджетным Кодексом РФ и принятыми в соответствии с ним постановлениями администрации муниципального образования город Ефремов, регулируемыми бюджетные правоотношения.

6. Порядок внесения изменений в Устав Казенного учреждения

6.1. Все изменения и дополнения к настоящему Уставу подлежат согласованию и утверждению в порядке, установленном муниципальными правовыми актами администрации муниципального образования город Ефремов. Изменения и дополнения в Устав Казенного учреждения вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законодательством РФ порядке.

7. Реорганизация, ликвидация Казенного учреждения

7.1. Казенное учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», другими Федеральными законами, нормативно-правовыми актами Российской Федерации и актами органов местного самоуправления.

Реорганизация Казенного учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения, выделения.

7.2. Принятие решения о реорганизации, ликвидации и проведение реорганизации и ликвидации Казенного учреждения осуществляются в порядке, установленном нормативно-правовым актом администрации муниципального образования город Ефремов.

7.3. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Казенного учреждения, расположенного в сельском поселении, не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения.

7.4. При ликвидации Казенного учреждения имущество Казенного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Казенного учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю. Имущество Казенного учреждения, переданное ликвидационной комиссией Учредителю, направляется на цели развития образования.

8. Перечень видов локальных актов, регламентирующих деятельность Казенного учреждения

8.1. Локальными актами, регламентирующими деятельность Казенного учреждения, являются: приказы, распоряжения, решения, планы, инструкции, расписания, положения, правила, порядки, договоры, иные локальные акты,

принятые в установленном порядке и рамках имеющихся у Казенного учреждения полномочий.

8.2. Локальные акты Казенного учреждения не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

9. Заключительные положения

9.1. Во всех вопросах, не урегулированных настоящим Уставом, Казенное учреждение руководствуется действующим законодательством Российской Федерации.

рации

ания

№ 452

дения

3448 А

МЕЛ

НАЦИОНАЛЬНАЯ СЛУЖБА №10
ПО ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

Выдана в соответствии с
государственной регистрацией

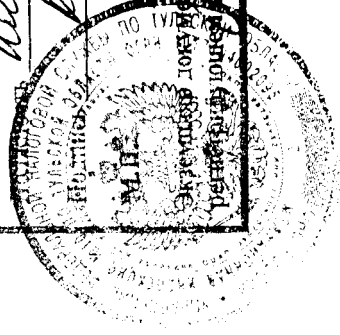
№ 20 от 10 сентября 2002 года

ОГРН 1027702872840

«13» сентября 2015 года

ГРН 215700095018

*Игорь Владимирович
Варшавский*



Экземпляр документа хранится в
регистратурующего органе

В настоящем документе
и скреплено печатью (18) восемнадцать листов.
Глава администрации муниципального образования
г.Ефремов / С.Г.Балтабаев./

В настоящем документе прошнуровано, пронумеровано
и скреплено печатью (18) восемнадцать листов.
Глава администрации муниципального образования
г.Ефремов / С.Г.Балтабаев./

