

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
"Павлохуторская средняя школа №12"**

СОГЛАСОВАНО

педагогическим советом

Протокол № 7

от «27» августа 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор

«30» августа 2024 г.

**Дополнительная образовательная программа  
кружка  
«Основы журналистики»**

возраст обучающихся 6-18 лет,  
срок реализации – 1 год.

Автор-составитель:  
Савинкова Ольга Алексеевна

2024

## Пояснительная записка

Рабочая программа кружка «Основы журналистики» для учащихся 6 – 18 лет составлена на основе следующих нормативных документов и методических рекомендаций:

1. Приказ Министерства просвещения РФ от 27 июля 2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»

2. Письмо Минпросвещения России от 07 апреля 2021 г. № 06-433 «О направлении методических рекомендаций» (Методические рекомендации по реализации стратегии развития воспитания на уровне субъекта Российской Федерации до 2025 года).

3. Учебный план МКОУ «Павлохуторская СШ №12».

**1. Направленность программы.** Программа кружка «Основы журналистики» имеет *социальную направленность* по направлению дополнительного образования (кружка) для детей 6–18 лет. Откликается на заказ государства и общества, на формирование интеллектуальной элиты государства и общества, так как ориентирована на развитие коммуникативных и интеллектуальных способностей обучающихся, развитие лидерских качеств, организацию социализирующего досуга детей, создание продукта, значимого для других. Эта деятельность способствует социальной адаптации, гражданскому становлению подрастающего поколения.

По инновационному потенциалу дополнительных образовательных программ является *модифицированной*.

**2. Актуальность программы** обусловлена тем, что в новых социально-экономических условиях особое значение приобретает деятельность, которая наиболее полно и эффективно реализует социально-педагогический потенциал свободного времени детей, существенно расширяет традиционные направления, формы, технологии работы с детьми.

В настоящее время разработано достаточное количество образовательных программ, направленных на формирование первичных навыков журналистики, но предназначены они, как правило, для учащихся среднего звена или старших классов. Данная образовательная программа предполагает включение в систему средств массовой коммуникации общества учащихся.

**3. Цель программы** – *сформировать у учащихся начального звена представление о деятельности журналиста как социально-значимой для общества средствами журналисткой деятельности.*

Для реализации поставленной цели программа решает **задачи**.

**3.1. Воспитательные:**

- 1.1. Воспитывать бережное отношение к слову.
- 1.2. Воспитывать любовь к родному языку.
- 1.3. Воспитывать трудолюбие, ответственность.
- 1.4. Воспитывать умение давать самооценку результатам своего труда.

**3.2. Развивающие:**

2.1. Развивать у обучающихся навыки готовности слушать, слышать собеседника, вести диалог.

- 2.2. Развивать умение работать в команде.
- 2.3. Развивать умение анализировать полученную информацию.
- 2.4. Развивать культуру речи, культуру общения.

**3.3. Познавательные:**

3.1. Познакомить обучающихся с основными терминами журналистики.  
3.2. Дать представление о жанрах и видах журналистской деятельности, тропах и стилистических фигурах.

- 3.3. Познакомить со способами сбора материала.
- 3.4. Развивать умение искать актуальную информацию.

**4. Отличительные особенности программы.** Новизна программы «Основы журналистики» состоит в том, что она создаёт условия для продуктивной творческой деятельности школьников, поддерживает детские инициативы и способствует их осуществлению. Умения и навыки, сформированные в ходе реализации программы кружка, используются в практической деятельности: выпуске школьных газет, на уроках русского языка, литературного чтения.

В рамках программы обеспечено сочетание различных видов познавательной деятельности, направленных на формирование универсальных учебных действий.

**Уровень освоения дополнительной образовательной программы** – социальный и специализированный, предполагает удовлетворение познавательных интересов ребенка, расширение его информированности, освоение понятий и технологий в области журналистики.

**Уровень усвоения содержания образования** – творческий, предполагает поиск учащимися действий и применение знаний, ведущих к достижению поставленной цели, а также умение ребенка поставить перед собой определенную творческую задачу и самостоятельно наметить пути и способы ее выполнения (при выполнении разных видов журналистской деятельности).

Дополнительная образовательная программа «Основы журналистики» **по направленности освоения материала** – вертикальная, основана на системе концентрического усложнения теоретических и практических заданий.

**Основной способ подачи содержания** – комплексный. Программа построена так, что усвоение знаний неразрывно связано с их последующим закреплением в практической работе с информационным материалом.

Согласно статье 9, пункта 1 Закону РФ «Об образовании» программа является модульной: **5 модулей**, связанных между собой логикой формирования успешного журналиста:

1. История журналистики (8 часов).
2. Художественно-техническое оформление издания (9 часов).
3. Основы журналистики (37 часов).
4. Редакционно-издательская деятельность (14 часов).
5. Цифровые технологии в журналистской деятельности (34 часа)

Выделены следующие **принципы построения программы**:

1. Доступность, соответствие возрастным особенностям детей.
2. Систематичность и последовательность приобретения навыков и умений.
3. Личностно-ориентированный подход к детям.
4. Изучение интересов и потребности детей.
5. Практическое участие детей.
6. Творческий подход в решении проблемы.

**Основания для разработки программы.** Программа составлена с учётом новых требований ФГОС к структуре основной образовательной программы.

Программа кружка «Основы журналистики» базируется на следующих **нормативно-правовых документах**:

1. Приказ Министерства просвещения РФ от 27 июля 2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»
2. Письмо Минпросвещения России от 07 апреля 2021 г. № 06-433 «О направлении методических рекомендаций» (Методические рекомендации по реализации стратегии развития воспитания на уровне субъекта Российской Федерации до 2025 года).
3. Учебный план МКОУ «Павлохуторская СШ №12».

**Возраст обучающихся, их особенности.** Программа рассчитана на детей 6–18 лет и направлена на развитие таких качеств как эмпатия, общительность, мобильность, умение слушать и слышать.

**Сроки.** Программа рассчитана на 1 год обучения; 3 часа в неделю, всего 102 часа.

**Формы и режим занятий.** Основная форма организации – учебные занятия. Реализация программы «Основы журналистики» предусматривает следующие формы работы с обучающимися: занятия теоретического плана и практические занятия.

Практическая работа предполагает встречи с педагогами, беседы с обучающимися, родителями, анализ литературных источников, практическую работу по сбору и обработке информации.

**Методы подачи нового материала:** словесные, наглядные практические.

**Приёмы организации работы:** решение проблемных ситуаций; игры; беседы; разбор речевых ошибок; презентация; распределение обязанностей; анализ, обобщение и систематизация материалов при подготовке выпуска школьных газет, плакатов, листовок.

**Ожидаемые результаты и способы их проверки.** В результате изучения курса «Основы журналистики» должны быть достигнуты определенные результаты.

**Личностные результаты** освоения курса предполагают:

- бережное отношение к слову, языку, осознание их как универсальной ценности;
- умение планировать, контролировать и оценивать учебные действия в соответствии с поставленной задачей и условием её реализации;
- умение давать самооценку своего труда, понимание причин успеха/неуспеха деятельности.

**9.2. Метапредметные результаты** освоения курса отражают:

- продуктивное сотрудничество (общение, взаимодействие) со сверстниками при решении задач на занятиях;
- развитая, эмоциональная речь, умение строить развёрнутые высказывания;
- умение делать анализ имеющейся информации;
- умение осуществлять информационную, познавательную и практическую деятельность с использованием различных средств коммуникации.

**9.3. Предметные результаты** изучения курса отражают опыт учащихся в журналистской деятельности:

\* узнали основные термины журналистики («журналистика», «корреспондент», «информация», «фотокорреспондент», «издание», «вёрстка», «заголовок», «журналистская этика» и др.);

\* узнали основные понятия журналистики («статья», «заметка», «репортаж», «интервью», «анонс», «очерк», «фельетон», «лид» и др.) и тропы, стилистические фигуры («эпитеты», «анафора», «эпифора», «сравнения», «олицетворения» и т. д);

\* узнали различные способы сбора материала.

Программа предполагает следующие **подходы:**

\* комплексный подход (личностные, метапредметные и предметные результаты);

\* уровневый подход (высокий, средний, низкий результаты).

**10. Формой поведения итогов** на протяжении всего периода обучения является подготовленный для публикации в школьных газетах, плакатах, листовках материал.

## Структура программы

**Модуль 1 «История журналистики» (8 часов).**

**Цель модуля** – сформировать у обучающихся в доступной форме представления об истории возникновения, развития журналистики, особенностях журналистского труда;

**Задачи модуля:**

- воспитывать интерес к профессии журналиста;
- расширять кругозор обучающихся, эрудицию, умение работать с информацией;

- познакомить с основными типами журналистской деятельности.

Темы модуля: Как и почему возникла журналистика. Из истории детской прессы. Обзор детских и подростковых СМИ. Школьный медиасектор. Функции журналистики. Виды журналистских специализаций и профессий. Особенности журналистского труда. Качества, необходимые журналисту. Стиль работы журналиста. Тон, манеры.

Предполагаемый результат: у учащихся возникнет желание самостоятельно расширить знания по истории журналистики и применить их на практике.

### **Модуль 2 «Художественно-техническое оформление издания» (9 часов).**

Цель модуля – сформировать у обучающихся в доступной форме представления о правилах и способах оформления газеты.

#### Задачи модуля:

- воспитывать желание освоить художественно-техническое оформление газеты;
- формировать и развивать навыки оформления газеты;
- давать базовые представления об оформлении газеты;
- подкрепление текстовой информации фотоиллюстрациями;

Темы модуля: Имидж газеты и её номер. Заголовки в номере: виды заголовков в газете. Заголовки в номере: система рубрик в газете. Система иллюстрирования номера: фотоиллюстрации нефотографические иллюстрации; особенности иллюстрирования изданий разных типов.

Предполагаемый результат: повышение уровня компетентности учащихся в области художественно-технического оформления издания.

### **Модуль 3 «Основы журналистики» (37 часов).**

Цель модуля – сформировать у обучающихся в доступной форме представления о жанрах журналистики, тексте, изобразительно-выразительных средствах и стилистических фигурах.

#### Задачи модуля:

- воспитывать интерес, любознательность;
- формировать и развивать навыки работы в разных жанрах журналистики;
- давать представления о жанровой системе номера, информационной корреспонденции, типах текста, системах текстовых публикаций номера, формах подачи материала, аналитических жанрах.

Темы модуля: Как найти тему. Событие, факт. Современность, актуальность. Жанровая система номера: особенности жанров публицистики. Жанровая система номера: интервью, диалог, беседа. Жанровая система номера: заметка, отчёт, репортаж, фоторепортаж. Жанровая система номера: художественно-публицистические жанры (зарисовка, очерк, эссе, фельетон). Изобразительно-выразительные средства и стилистические фигуры. Информационная корреспонденция: статья. Информационная корреспонденция: анонс. Что такое текст. Типы текстов. Сильные позиции текста, тема и микротема текста. Система текстовых публикаций номера: основания, публицистические и официальные документы, статистические данные. Система текстовых публикаций номера: литературно-художественные публикации. Формы подачи материала. Эксперимент в журналистике. Особенности газетного слова. Информативный язык. Аналитические жанры: отчёт, опрос, анкета, комментарий.

Предполагаемый результат: у учащихся будет развита устная и письменная речь, культура делового общения, будет сформирован базовый инструментарий журналистской деятельности.

### **Модуль 4. «Редакционно-издательская деятельность» (14 часов).**

Цель модуля – сформировать у обучающихся в доступной форме основы редакционно-издательской деятельности.

#### Задачи модуля:

- воспитывать интерес к редакционно-издательской деятельности;

- развивать навыки работы с информацией, распространения газеты, проведения исследований;
- давать представление о дизайне номера, информации, о методах и приёмах, об исследованиях.

Темы модуля: Дизайн газетного номера. Подготовка журналистской информации. Отбор информации. Подготовка журналистской информации. Редактирование информации. Формирование номера. Методы и приёмы распространения газеты. Маркетинговые исследования.

Предполагаемый результат: в соответствии с возрастными особенностями учащиеся смогут редактировать материал, научатся выделять главное, расширять компетенцию в данной сфере деятельности.

### ***Модуль 5. «Цифровые технологии в журналистской деятельности» (34 часа)***

Цель модуля – сформировать у обучающихся в доступной форме представления о цифровых технологиях, их особенностях в журналистской деятельности.

#### Задачи модуля:

- воспитывать интерес, любознательность;
- формировать и развивать навыки работы в различных программах для использования в работе журналиста (работа со звуковым рядом, фототосъемка, оцифровка, верстка и т.д.);

Тема 1. Введение в модуль. Цифровые технологии в современном мире. Беседа по охране труда.

Тема 2. Обзор современных цифровых технологий. Компьютер вчера и сегодня. Аналоговое и цифровое отображение информации. Цифровое фото и видео.

Тема 3. Подготовка и создание текста к публикации в редакторе «Word» Практика. Форматирование и разметка текстового блока. Применение различных шрифтов. Вставка графических объектов в текст. Представление текста, картинки в компьютере. Пиксели, что это и чем характеризуются. Цвет – это тоже информация. Составляющие цвета. Цветовая палитра.

Тема 4. Фотогазета. Монтаж на компьютере и печать. Особенности фотогазеты, как публикации. Практика. Монтаж фотогазеты в редакторе «Word». Подготовка, вставка, редактирование и размещение фотографий на листе газеты. Вставка текста. Печать фотогазеты большого формата из составных листов.

Тема 5. Обзор программ для верстки. Особенности различных программ верстки. Функциональность, сложность освоения

Тема 6. Операционная система «Windows XP». Понятие об операционной системе. Основные характеристики и состав операционной системы «Windows XP». Практика. Основные приемы работы. Программы, входящие в состав системы. Их назначение. Навыки работы в них. Мышь и клавиатурные комбинации.

Тема 7. Обзор прикладных программ. Их назначение. Наиболее распространенные задачи, решаемые с помощью компьютера. Понятие о прикладных программах, их назначение. Взаимосвязь и взаимодействие программ.

Практика. Знакомство с программами для решения различных задач. Программы для обслуживания, настройки и защиты компьютера.

Тема 8. Работа с файлами. Программы – файловые менеджеры. Практика. Копирование, перемещение и удаление файлов и папок. Создание новых папок. Свойства файлов и папок.

Архивирование файлов. Программы архиваторы. Самораспаковывающиеся архивы. Разбивка и склейка файла.

Тема 9. Пакет программ «Office». Состав пакета «Office». Назначение отдельных программ. Взаимосвязь программ. Альтернативные пакеты и программы. Использование различных шрифтов.

Тема 10. Текстовый редактор «Word». Назначение и возможности текстового редактора. Меню и кнопки управления. Панели инструментов. Практика. Набор, правка и перемещение текста. Текстовый блок. Форматирование текста; шрифты, абзацы, колонки, таблицы, заголовки, интервалы. Документ, структура и вид документа. Вставка объектов в документ. Иллюстрации, работа с ними. Проверка орфографии. Подготовка к публикации.

Тема 11. Табличный редактор «Excel». Назначение и возможности табличного редактора. Книга, лист, ячейка. Меню и кнопки управления. Панели инструментов. Функции рабочего листа. Практика. Создание рабочей таблицы. Приемы работы. Автозаполнение ячеек.

Тема 12. Программа презентаций «PowerPoint». Назначение и особенности. Меню и кнопки управления. Панели инструментов. Шаблоны оформления и содержания. Понятие слайда. Практика. Использование шаблонов оформления и содержания. Применение эффектов анимации. Использование звука в презентациях. Создание и использование ссылок. Демонстрация. Создание простых презентаций. Переходы и эффекты. Озвучивание презентаций.

Тема 13. Программа «Publisher». Простые публикации. Назначение. Способы создания публикаций. Виды публикаций. Практика. Использование мастера. Цветовые схемы. Вставка текста, рисунков, и фотографий. Создание многостраничных публикаций. Особенности, недостатки и преимущества программы «Publisher» по сравнению с другими программами верстки. Практика. Использование мастеров и шаблонов при создании различных публикаций. Использование цветовых схем. Особенности создания и печати публикации большого формата в программе «Publisher». Особенности создания и печати многостраничных публикаций в программе «Publisher».

Тема 14. Программы верстки. Назначение программы. Понятие фрейма, текстового блока. Практика. Настройка форматов публикации. Вставка текста. Создание и вставка простых рисунков. Вставка фотографий. Особенности создания многостраничных публикаций. Предпечатная подготовка. Создание оглавлений. Печать публикации.

Тема 15. Печать публикаций. Принтеры, типы и особенности. Подготовка документа к печати. Особенности печати цветных публикаций. Практика. Настройка параметров печати. Двухсторонняя и многостраничная печать.

Тема 16. Получение и оцифровка информации с бумажных носителей. Сканеры и сканирование. Различные типы сканеров, их особенности. Разрешающая способность. Цвет, глубина цвета. Выбор режимов сканирования. Практика. Получение рисунков и фотографий со сканера в различных программах. Сканирование пленок и слайдов.

Тема 17. Программа «Adobe PhotoShop online». Общие сведения и особенности программы. Инструменты для обработки фотографий. Практика. Исправление дефектов съемки. Регулирование яркости, контрастности, цветовых характеристик. Световая температура, ее значение при передаче цветов. Исправление цветового баланса. Ретушь и исправление мелких дефектов. Художественная обработка снимка. Фотомонтаж.

Тема 18. Распознавание текста. Использование сканеров для оцифровки текстовой и комбинированной информации. Смысл и суть распознавания текста. Программы для

распознавания текста. Практика. Распознавание документов с таблицами и рисунками. Передача результата в другие программы («Word», «Excel»).

Тема 19. Графика на компьютере. Векторная и растровая графика. Типы графических файлов. Рисунок и фотография. Практика. Создание простых рисунков, логотипов. Графические возможности программ пакета «Office-2003». Оформление публикации с использованием библиотек векторных изображений «Clipart». Редактирование векторных изображений. Использование фигурного текста «WordArt».

Тема 20. Современная фотография. От пленки к цифре. Современные пленочные и цифровые фотоаппараты, основные характеристики. Преимущества и недостатки цифровых фотокамер. Параметры фотосъемки. Диафрагма, выдержка, светочувствительность, фокус, цветовая температура, баланс белого. Режимы фотосъемки. Освещенность объекта съемки, использование фотовспышки, других источников света. Особенности репортажной съемки, съемки спортивных мероприятий, портретной съемки. Практика. Фотосъемка в различных условиях освещения. Применение фотовспышки. Жанровая съемка. Макросъемка. Особенности спортивной фотосъемки. Просмотр результатов.

Тема 21. Программа ACDSsee. Назначение и возможности программы. Альтернативные программы. Практика. Просмотр фотографий. Простые приемы обработки фотографий. Групповая обработка фотографий. Конвертация и сжатие. Цветовые кривые, яркость, контрастность, насыщенность. Регулировка цветового баланса. Передача фотографии в публикацию.

Тема 22. Обработка и печать фотографий. Цифровая фотография. Подготовка и настройка цифрового фотоаппарата. Сюжет. Режимы фотосъемки, выбор режима по сюжету. Освещение объекта съемки. Особенности использования фотовспышки. Ракурс и план съемки. Практика. Съемка, просмотр и анализ отснятого материала. Принтеры для печати фотографий. Характеристики и свойства струйных принтеров различных фирм. Лазерные цветные принтеры. Особенности печати на струйных принтерах. Особенности печати фотографий на черно-белых лазерных принтерах. Практика. Предпечатная обработка фотографии. Обрезка изображения. Размещение на листе нескольких фотографий. Печать плаката. Печать без полей. Бумага, используемая для цветной печати. Настройки принтера.

Тема 23. Репортажная фотосъемка. Слайд-фильм как разновидность фоторепортажа. Особенности и сложность репортажной съемки. Особенности съемки статических и динамических объектов. Использование возможностей современных фотокамер для репортажной съемки. Практика. Ручной и автоматический режимы съемки. Выбор точки съемки. Съемка, просмотр и анализ отснятого материала. Основные отличия слайдшоу и слайдфильма от фоторепортажа. Жанры слайдфильмов. Звуковое сопровождение слайдфильмов. Практика. Просмотр слайдфильмов, их анализ.

Тема 24. Программы для монтажа слайдфильмов. Обзор и особенности монтажных программ. Использование программы «PowerPoint» для создания слайдфильмов. Использование видеомонтажных программ для создания слайдфильмов. Практика. Подбор и подготовка фотографий. Создание и вставка титров. Подбор и монтаж звука. Применение эффектов к фотографиям, переходам, титрам и звуку. Синхронизация звука и изображения. Заключительная обработка и запись слайдфильма.

Тема 25. Звук и музыка на компьютере. Музыкальные возможности компьютера. Программы и оборудование для воспроизведения и записи звука. Типы звуковых файлов.

Проблемы сжатия звуковых файлов. Практика. Конвертация звуковых файлов. Запись и редактирование звука. Использование звука в презентациях и слайдфильмах.

Тема 26. Итоговая работа. Практика: Самостоятельное создание и презентация публикации на основе своих журналистских работ или видеофильм.

### Содержание программы

1. *Знания, обращённые ко всем.* Данный образовательный компонент программы включает в себя формирование у учащихся следующей знаниевой парадигмы: «журналистика», «основные правила журналистики», «редактирование», «стилистические фигуры», «изобразительно-выразительные средства», «публицистические жанры», «информация», «способы подачи материала», «источники информации», «информационная корреспонденция», «текст», «структура номера» и т.д.

2. *Универсальные учебные действия.* Г.А. Асмолов выделяет следующие виды УУД:

• **Личностные УУД** обеспечивают ценностно-смысловую ориентацию учащихся (умение соотносить поступки и события с принятыми этическими принципами, знание моральных норм и умение выделить нравственный нравственно – этического оценивания усваиваемого содержания, обеспечивающее личностный моральный выбор на основе социальных и личностных ценностей).

**2.1. Регулятивные УУД** обеспечивают организацию учащимся своей учебной деятельности. К ним относятся следующие:

- целеполагание - как постановка учебной задачи на основе соотнесения того, что уже известно и усвоено учащимся, и того, что еще неизвестно;
- планирование - определение последовательности промежуточных целей с учетом конечного результата; составление плана и последовательности действий;
- прогнозирование – предвосхищение результата и уровня усвоения; его временных характеристик;

**2.2.** Применительно к учебной деятельности следует выделить три вида действий:

- самоопределение - личностное, профессиональное, жизненное самоопределение;
- смыслообразование - установление учащимися связи между целью учебной деятельности и ее мотивом, другими словами, между результатом учения и тем, что побуждает деятельность, ради чего она осуществляется. Учащийся должен задаваться вопросом о том, «какое значение, смысл имеет для меня учение», и уметь находить ответ на него;

- нравственно-этическая ориентация - действия и его результата с заданным эталоном с целью обнаружения отклонений от него;

- коррекция – внесение необходимых дополнений и корректив в план и способ действия в случае расхождения ожидаемого результата действия и его реального продукта;

- оценка – выделение и осознание учащимся того, что уже усвоено и что еще подлежит усвоению, оценивание качества и уровня усвоения;

- саморегуляция как способность к мобилизации сил и энергии; способность к волевому усилию – выбору в ситуации мотивационного конфликта и к преодолению препятствий.

**2.3. Познавательные УУД** включают общеучебные, логические действия, а также действия постановки и решения проблем.

Общеучебные универсальные действия:

- самостоятельное выделение и формулирование познавательной цели;
- поиск и выделение необходимой информации; применение методов информационного поиска, в том числе с помощью компьютерных средств;

- структурирование знаний;

- осознанное и произвольное построение речевого высказывания в устной и письменной форме;

- выбор наиболее эффективных способов решения задач в зависимости от конкретных условий;
- рефлексия способов и условий действия, контроль и оценка процесса и результатов деятельности;
- смысловое чтение; понимание и адекватная оценка языка средств массовой информации;
- постановка и формулирование проблемы, самостоятельное создание алгоритмов деятельности при решении проблем творческого и поискового характера.

Особую группу общеучебных универсальных действий составляют знаково-символические действия:

- моделирование;
- преобразование модели с целью выявления общих законов, определяющих данную предметную область.

Логические универсальные действия:

- анализ;
- синтез;
- сравнение, классификация объектов по выделенным признакам;
- подведение под понятие, выведение следствий;
- установление причинно-следственных связей;
- построение логической цепи рассуждений;
- доказательство;
- выдвижение гипотез и их обоснование.

Постановка и решение проблемы:

- формулирование проблемы;
- самостоятельное создание способов решения проблем творческого и поискового характера.

**2.4. Коммуникативные УУД** обеспечивают социальную компетентность и учет позиции других людей, партнера по общению или деятельности, умение слушать и вступать в диалог; участвовать в коллективном обсуждении проблем; интегрироваться в группу сверстников и строить продуктивное взаимодействие и сотрудничество со сверстниками и взрослыми. Видами коммуникативных действий являются:

- планирование учебного сотрудничества с учителем и сверстниками – определение целей, функций участников, способов взаимодействия;
- постановка вопросов – инициативное сотрудничество в поиске и сборе информации;
- разрешение конфликтов – выявление, идентификация проблемы, поиск и оценка альтернативных способов разрешения конфликта, принятие решения и его реализация;
- управление поведением партнера – контроль, коррекция, оценка действий партнера;
- умение с достаточной полнотой и точностью выражать свои мысли в соответствии с задачами и условиями коммуникации, владение монологической и диалогической формами речи в соответствии с грамматическими и синтаксическими нормами родного языка.

3. *Применение УУД на практике (творческий компонент).* Полученные УУД обучающиеся применяют при выпуске школьной газеты, на практической части кружка могут помочь друг другу при возникновении затруднений.

4. *Отношенческий компонент* проявляется в конкурсах, сочинениях, психологических тренингах.

### **3. Обеспечение программы**

#### *1. Методическое обеспечение:*

- \* литература, раскрывающая основы журналистики,

\* справочная и энциклопедическая литература, помогающая найти материал для рубрики «Календарь знаменательных дат»,

\* ИКТ.

2. *Кадровое обеспечение:*

\* руководитель кружка «Основы журналистики»,

#### **4. Система оценки достижения планируемых результатов**

Система оценки достижения планируемых результатов необходима для ведения мониторинга по эффективности проведения занятий кружка «Основы журналистики», достижения поставленных целей и задач, а также для проверки знаний и умений обучающихся. Оценка достижений осуществляется через анкетирование учащихся. Варианты анкет представлены в приложениях к программе. Анкетирование рекомендуется проводить в начале, середине и в конце учебного года.

### **Ожидаемые результаты**

**5.1. Личностные результаты** освоения курса предполагают:

- бережное отношение к слову, языку, осознание их как универсальной ценности;
- умение планировать, контролировать и оценивать учебные действия в соответствии с поставленной задачей и условием её реализации;
- умение давать самооценку своего труда, понимание причин успеха/неуспеха деятельности.

**5.2. Метапредметные результаты** освоения курса отражают:

- продуктивное сотрудничество (общение, взаимодействие) со сверстниками при решении задач на занятиях;
- развитая, эмоциональная речь, умение строить развёрнутые высказывания;
- умение делать анализ имеющейся информации;
- умение осуществлять информационную, познавательную и практическую деятельность с использованием различных средств коммуникации.

**5.3. Предметные результаты** изучения курса отражают опыт учащихся в журналистской деятельности:

\* узнали основные термины журналистики («журналистика», «корреспондент», «информация», «фотокорреспондент», «издание», «вёрстка», «заголовок», «журналистская этика» и т.д.);

\* узнали основные понятия журналистики («статья», «заметка», «репортаж», «интервью», «анонс», «очерк», «фельетон» и т.д.) и тропы, стилистические фигуры («эпитеты», «анафора», «эпифора», «сравнения», «олицетворения» и т.д.);

\* узнали различные способы сбора материала.

**По окончании учебного года обучающиеся должны знать:**

- основные категории, понятия, термины изучаемых областей знаний.

**Должны уметь:**

- применять полученные знания на практике;
- общаться с людьми;
- работать с дополнительной литературой;
- формировать собственную позицию;
- вырабатывать и отстаивать свою точку зрения.

Программа предполагает следующие **подходы:**

\* комплексный подход (личностные, метапредметные и предметные результаты);

\* уровневый подход (высокий, средний, низкий результаты).

### **Перечень учебно-методического обеспечения**

1. Есин, Б.И. История русской журналистики (1703-1917) / Б.И. Есин. - М.: Флинта, 2009. - 464 с.
2. Есин, Б.И. История русской журналистики XIX века / Б.И. Есин. - М.: МГУ, 2008. - 304с.
3. Билтон, Н. Шокирующий Интернет. Реальные истории в расследованиях известных журналистов / Н. Билтон, Дж. Бартлетт. - М.: Эксмо, 2017. - 288 с.
4. Бобров, А.А. Журналисты шутят. Инструкция по разведению слухов / А.А. Бобров. - М.: Алгоритм, 2022. - 26 с.
5. Богуславская, В.В. Моделирование текста: лингвосоциокультурная концепция: Анализ журналистских текстов / В.В. Богуславская. - М.: Издательство ЛКИ, 2021. - 280 с.

№	Название модуля	Кол-во часов в год
1	Введение в журналистику.	8
2	Художественно-техническое оформление издания.	9
3	Основы журналистики.	37
4	Редакционно-издательская деятельность.	14
5	Цифровые технологии в журналистской деятельности	34
<i>Итого:</i>		102

### Учебно-тематическое планирование

№	Дата	Название темы	Кол-во часов		УУД
			Теория	Практика	
<b>Модуль 1 «История журналистики» (8часов).</b>					
1		Как и почему возникла журналистика.	1	0	<p style="text-align: center;"><u>Личностные:</u></p> <p>У обучающихся произойдёт формирование активной жизненной позиции и осознание ответственности за произнесённое и написанное слово.</p> <p style="text-align: center;"><u>Познавательные:</u></p> <p>Формирование представления о журналистике как профессии, играющей специфическую роль в жизни общества; качествах, необходимых журналисту; развитие интереса к изучению русского языка.</p> <p style="text-align: center;"><u>Регулятивные:</u></p> <p>Формирование умения осуществлять планирование своей деятельности и корректировать выполнение задания в соответствии с планом, условиями выполнения, результатом</p>
2		Из истории прессы.	1	0	
3		Обзор детских и подростковых СМИ.	1	0	
4		Функции журналистики.	1	0	
5		Виды журналистских специализаций и профессий.	1	0	
6		Особенности журналистского труда.	1	0	
7		Качества, необходимые журналисту. Стиль работы журналиста. Тон, манеры.	2	1	

					<p>действий на определенном этапе.</p> <p><u>Коммуникативные:</u></p> <p>Учащиеся научатся адекватно использовать речевые средства для решения различных коммуникативных задач; владеть монологической и диалогической формами речи; высказывать и обосновывать свою точку зрения; слушать и слышать других, пытаться принимать иную точку зрения, быть готовым корректировать свою точку зрения.</p>
<b>Модуль 2 «Художественно-техническое оформление издания» (9 часов).</b>					
8		Имидж газеты и её номер.	2	0	<u>Личностные:</u>
9		Заголовки в номере: виды заголовков в газете.	2	1	У обучающихся будут сформированы навыки художественно-технического оформления газеты.
10		Заголовки в номере: система рубрик в газете.	2	1	<u>Познавательные:</u>
11		Система иллюстрирования номера: фотоиллюстрации нефотографические иллюстрации, Особенности иллюстрирования изданий разных типов.	3	3	<p>У обучающихся будет сформировано представление об оформлении газеты и формирование практических навыков при выпуске школьного печатного издания.</p> <p><u>Регулятивные:</u></p> <p>Формирование умение осуществлять планирование своей деятельности и корректировать выполнение задания в соответствии с планом, условиями выполнения, результатом действий на определенном этапе; формирование умения давать самооценку результату своего труда.</p> <p><u>Коммуникативные:</u></p> <p>Учащиеся научатся адекватно использовать речевые средства для решения различных коммуникативных задач; владеть монологической и диалогической формами речи; высказывать и обосновывать свою точку зрения; слушать и слышать других, пытаться принимать иную точку зрения, быть готовым корректировать свою точку зрения; договариваться и приходить к общему решению в совместной деятельности.</p>
<b>Модуль 3 «Основы журналистики» (37 часов).</b>					

12		Как найти тему. Событие, факт. Современность, актуальность.	3	0	<p><u>Личностные:</u></p> <p>Формирование активной жизненной позиции; формирование умения оценивать ситуации из школьной жизни с точки зрения общечеловеческих норм, нравственных и этических ценностей, формирование умения выбирать смысловые установки для своих действий и поступков; чувство прекрасного – умение чувствовать красоту и выразительность речи, стремиться к совершенствованию собственной речи; любовь и уважение к языку, культуре.</p>
13		Жанровая система номера: особенности жанров газетной публицистики.	2	0	
14		Жанровая система номера: интервью, диалог, беседа.	3	1	<p><u>Познавательные:</u></p> <p>Учащиеся продолжают знакомство с жанрами публицистики, с изобразительно-выразительными средствами и стилистическими фигурами, формами подачи материала, информационной корреспонденцией; познакомятся с типами текста, системой текстовых публикаций номера, особенностями газетного слова, аналитическими жанрами; формирование умения оценивать ситуации из школьной жизни с точки зрения общечеловеческих норм, нравственных и этических ценностей; формирование умения выстраивать логическую цепочку при изложении материала на страницах газеты; формирование умения осуществлять сбор информации для газетного издания, используя различные методы.</p> <p><u>Регулятивные:</u></p> <p>Формирование умения осуществлять планирование своей деятельности и корректировать выполнение задания в соответствии с планом, условиями выполнения, результатом действий на определенном этапе; формирование умения давать самооценку результату своего труда; самостоятельно формулировать тему.</p>
15		Жанровая система номера: заметка, отчёт, репортаж, фоторепортаж.	3	1	
16		Жанровая система номера: художественно-публицистические жанры (зарисовка, очерк, эссе, фельетон).	2	1	
17		Изобразительно-выразительные средства и стилистические фигуры.	2	1	
18		Информационная корреспонденция: статья.	2	1	
19		Информационная корреспонденция: анонс.	3	0	

20		Что такое текст. Типы текстов. Сильные позиции текста, тема и микротема текста.	3	0	<p><u>Коммуникативные:</u></p> <p>Учащиеся научатся адекватно использовать речевые средства для решения различных коммуникативных задач; владеть монологической и диалогической формами речи; высказывать и обосновывать свою точку зрения; слушать и слышать других, пытаться принимать иную точку зрения, быть готовым корректировать свою точку зрения; договариваться и приходить к общему решению в совместной деятельности; формирование уважения к собеседнику, читателям.</p>
21		Система текстовых публикаций номера: основания, публицистические и официальные документы, статистические данные.	3	1	
22		Система текстовых публикаций номера: литературно-художественные публикации.	2	0	
23		Формы подачи материала.	2	0	
24		Эксперимент в журналистике.	2	0	
25		Особенности газетного слова. Информативный язык.	2	1	
26		Аналитические жанры: отчёт, опрос, анкета, комментарий.	3	1	

#### Модуль 4 «Редакционно-издательская деятельность» (14 часов).

27		Дизайн газетного номера.	2	1	<p><u>Личностные:</u></p> <p>У обучающихся будут сформированы основы редакционно-издательской деятельности.</p> <p><u>Познавательные:</u></p> <p>Углубление знаний о дизайне номера, подготовке информации, методах и приёмах распространения газеты, маркетинговых исследованиях.</p> <p><u>Регулятивные:</u></p> <p>Формирование умение осуществлять планирование своей деятельности и корректировать выполнение задания в соответствии с планом, условиями выполнения, результатом действий на определенном этапе; формирование умения давать самооценку результату своего труда.</p>
28		Подготовка журналистской информации. Отбор информации.	2	1	
29		Подготовка журналистской информации. Редактирование информации.	3	1	
30		Формирование номера.	3	1	
31		Методы и приёмы распространения газеты.	2	1	
32		Маркетинговые исследования.	2	1	

					<p style="text-align: center;"><u>Коммуникативные:</u></p> <p>Учащиеся научатся адекватно использовать речевые средства для решения различных коммуникативных задач; владеть монологической и диалогической формами речи; высказывать и обосновывать свою точку зрения; слушать и слышать других, пытаться принимать иную точку зрения, быть готовым корректировать свою точку зрения; договариваться и приходить к общему решению в совместной деятельности.</p>
--	--	--	--	--	---