

# Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Павлохуторская средняя школа №12»

Рассмотрено  
на Совете школы  
Протокол № 9 от 28.03.2023 г.

Утверждаю  
директор школы

Приказ № 38 от 28.03.2023 г.

## Положение о родительском комитете

### 1. Общие положения

Настоящее Положение о Родительском комитете школы (совете родителей) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" с изменениями на 29 декабря 2022 года; Семейным кодексом Российской Федерации, а также Уставом МКОУ «СШ №12», и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.1. Данное Положение о Родительском комитете МКОУ «СШ №12» (далее – Положение) обозначает основные задачи, функции, права и ответственность Комитета, определяет порядок организации деятельности Родительского комитета школы, делопроизводство, а также регламентирует создание, ликвидацию и реорганизацию Родительского комитета школы.

1.2. В соответствии с Уставом школы в качестве органа государственно – общественного управления в организации, осуществляющей образовательную деятельность, действует общешкольный родительский комитет, который созывается ежеквартально. В состав родительского комитета школы входят представители родительских комитетов классов. Из членов родительского комитета избирается председатель.

1.3. Комитет подчиняется и подотчетен общешкольному родительскому собранию. Срок полномочий комитета — один год.

1.4. Комитет избирается из числа родителей (законных представителей) обучающихся МКОУ «СШ №12».

1.5. Решения Родительского комитета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании 2/3 списочного состава его членов.

1.6. Решения Родительского комитета носят рекомендательный характер с обязательным рассмотрением их администрацией организации, осуществляющей образовательную деятельность.

1.7. В своей деятельности Родительский комитет школы руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом организации МКОУ «СШ №12» и настоящим Положением. Также Родительский комитет руководствуется в своей работе планом работы, решениями родительских собраний, рекомендациями педагогического совета, директора школы и классных руководителей.

### 2. Задачи Комитета

Деятельность Родительского комитета направлена на решение следующих задач:

2.1. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательной деятельности.

2.2. Содействие администрации в совершенствовании условий организации образовательной деятельности, охране жизни и здоровья обучающихся, защите их законных прав и интересов, организации и проведении общешкольных родительских собраний.

2.3. Укрепление связей между семьей, школой, общественными организациями в целях обеспечения единства воспитательного воздействия на обучающихся и повышения его результативности.

2.4. Оказание школе помощи в использовании потенциальных возможностей родительской

общественности по защите законных прав и интересов обучающихся и педагогических работников.

2.5. Содействие школе в совершенствовании условий для осуществления образовательной деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности, в защите законных прав и интересов обучающихся.

2.6. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся школы по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания обучающегося в семье.

2.7. Содействие школе в организации и проведении конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий.

2.8. Содействие совершенствованию условий для осуществления образовательной деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся.

### **3. Функции Комитета**

3.1. Комитет принимает активное участие:

- в воспитании у обучающихся уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям и старшим;
- в повышении педагогической культуры родителей (законных представителей) обучающихся на основе программы их педагогического всеобуча;
- в проведении разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся, о правах, обязанностях и ответственности участников образовательной деятельности;
- в привлечении родителей (законных представителей) обучающихся, к организации внеклассной, внешкольной работы, учебно-исследовательской и общественной деятельности, технического и художественного творчества, экскурсионно-туристической и спортивно-массовой работы с обучающимися.

3.2. Оказывает содействие педагогам в воспитании обучающихся ответственного отношения к учебе, привитии им навыков учебного труда и самообразования.

3.3. Оказывает помощь:

- семьям в создании необходимых условий для своевременного получения детьми среднего общего образования;
- классным руководителям в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье, в пропаганде среди родителей (законных представителей) обучающихся положительного опыта семейной жизни;
- администрации в организации и проведении родительских собраний.

3.4. Контролирует совместно с администрацией организации, осуществляющей образовательную деятельность, организацию и качество питания, медицинского обслуживания обучающихся.

3.5. Рассматривает обращения обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, работников и других лиц в свой адрес, а также по поручению руководителя в адрес администрации общеобразовательной организации.

3.6. Вносит предложения на рассмотрение администрации МКОУ «СШ №12» по вопросам организации образовательной деятельности.

3.7. Координирует деятельность родительских комитетов классов.

3.8. Взаимодействует с педагогическим коллективом общеобразовательной организации по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности обучающихся, а также с другими органами коллегиального управления организации, осуществляющей образовательную деятельность, по вопросам проведения общешкольных мероприятий.

### **4. Права Комитета**

4.1. Обращаться к администрации и другим коллегиальным органам управления общеобразовательной организации и получать информацию о результатах рассмотрения обращений.

4.2. Приглашать:

- на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся, по представлениям (решениям) родительских комитетов классов;

- любых специалистов для работы в составе своих комиссий.

4.3. Принимать участие:

- в разработке локальных актов организации, осуществляющей образовательную деятельность;  
- в организации деятельности блока дополнительного образования детей.

4.4. Принимать меры по соблюдению обучающимися и их родителями (законными представителями) требований законодательства Российской Федерации об образовании и локальных актов общеобразовательной организации.

4.5. Вносить предложения на рассмотрение администрации школы о поощрениях обучающихся и их родителей (законных представителей).

4.6 Разрабатывать и принимать:

- план работы;  
- планы работы комиссий Комитета.

4.7 Выбирать председателя Родительского комитета, его заместителя и контролировать их деятельность.

4.8 Принимать решения:

- о создании или прекращении своей деятельности;  
- создании и роспуске своих постоянных и (или) временных комиссий, назначении их руководителей;  
- прекращении полномочий председателя Родительского комитета и его заместителя.

## **5. Ответственность Родительского комитета**

5.1 Члены Родительского комитета школы ответственны:

- За выполнение плана работы.
- Соответствие принятых решений действующему законодательству Российской Федерации и локальным актам организации, осуществляющей образовательную деятельность.
- Выполнение принятых решений и рекомендаций.
- Установление взаимодействия между администрацией общеобразовательной организации и родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам семейного и общественного воспитания.

## **6. Порядок организации деятельности Комитета**

6.1 В состав Родительского комитета входят представители, которые избираются ежегодно на общешкольном родительском собрании в начале каждого учебного года.

6.2 Родительский комитет работает по плану, согласованному с руководителем организации, осуществляющей образовательную деятельность.

6.3 Заседания Комитета родителей проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.

6.4 Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании более половины членов Комитета.

6.5 Решения Родительского комитета школы принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

6.6 Непосредственное руководство деятельностью Родительского комитета осуществляет его председатель, который:

- обеспечивает ведение документации Комитета;  
- координирует работу Комитета и его комиссий;  
- ведет заседания Комитета;  
- ведет переписку Комитета.

- 6.7 О своей работе Родительский комитет школы отчитывается перед общешкольным родительским собранием по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.
- 6.8 Свою деятельность члены Родительского комитета осуществляют на безвозмездной основе.
- 6.9 Совет родителей ведет протоколы своих заседаний и общешкольных родительских собраний в соответствии с инструкцией по делопроизводству.
- 6.10 Протоколы совета родителей хранятся в составе отдельного дела в канцелярии организации, осуществляющей образовательную деятельность.
- 6.11 Ответственность за делопроизводство Родительского комитета возлагается на его председателя.

### **7. Взаимоотношения**

7.1 Родительский комитет школы в своей работе взаимодействует с органами самоуправления и директором школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди обучающихся, проведения общешкольных мероприятий; с другими организациями, учреждениями, предприятиями - по вопросам в пределах своей компетенции.

### **8. Делопроизводство**

- 8.1 Комитет ведет протоколы своих заседаний и общешкольных родительских собраний в соответствии с инструкцией о ведении делопроизводства в организации, осуществляющей образовательную деятельность.
- 8.2 Протоколы хранятся в канцелярии школы.
- 8.3 Ответственность за делопроизводство в комитете возлагается на председателя комитета или секретаря.

### **9. Ликвидация и реорганизация родительского комитета**

- 9.1 Прекращение деятельности Родительского комитета может быть произведено путём слияния, присоединения, разделения или ликвидации.
- 9.2 Ликвидация и реорганизация Родительского комитета организации, осуществляющей образовательную деятельность, может производиться по решению общего родительского собрания.

### **10. Заключительные положения**

- 10.1 Настоящее Положение является локальным нормативным актом общеобразовательной организации, принимается на Совете школы и утверждается (вводится в действие) приказом директора МКОУ «СШ №12».
- 10.2 Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.
- 10.3 Положение о Родительском комитете школы принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1. настоящего Положения.
- 10.4 После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.